

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/318/10
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 23 czerwca 2010 r.

Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, zwany dalej „urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy.

2. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, których koordynatorem jest minister właściwy do spraw pracy.

§ 2. Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),



- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 9) Statutu Powiatu Wieluńskiego (tekst jednolity Uchwała Nr II/11/06 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 11 grudnia 2006 r., Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2007 r. Nr 17, poz. 139).

Rozdział II

Siedziba i obszar działania urzędu.

- § 3. 1. Siedziba urzędu mieści się w Wieluniu przy ul. Ciepłowniczej 22.
2. Obszar działania urzędu stanowi teren powiatu wieluńskiego.
 3. Likwidacja lub zmiana obszaru działania urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział III

Zadania urzędu.

§ 4. Do zadań urzędu należą:

- 1) zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy:
 - a) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - b) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - b¹) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - c) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacje zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
 - c¹) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informacje zawodową;
 - d) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - e) skreślony;



- f) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- g) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- h) skreślony;
- i) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- j) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- k) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- l) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- l¹) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- m) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- n) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- o) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
- p) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, w szczególności przez:
 - realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- p¹) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników,

- wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- q) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - r) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
 - s) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - t) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - u) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
 - v) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
 - w) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:
- a) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne;
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby bezrobotne posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium.

§ 5. W celu realizacji zadań statutowych urząd współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, z Powiatową Radą Zatrudnienia, władzami szkolnymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz pracodawcami.

Rozdział IV.

Organy i struktura organizacyjna urzędu.



§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie urzędem ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor kieruje urzędem i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektora, wyłonionego w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Starosta Powiatu.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor urzędu.
6. Głównego księgowego i pracowników zatrudnia Dyrektor urzędu na podstawie umowy o pracę.

§ 7. 1. W urzędzie funkcjonują komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych wchodzących w skład urzędu, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa.

§ 8. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną powiatu działającą na zasadach jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej urzędu jest plan finansowy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.

Rozdział VI

Nadzór nad urzędem i kontrola jego działalności.

§ 9. Nadzór nad działalnością urzędu sprawuje Zarząd Powiatu w Wieluniu, z wyłączeniem nadzoru nad polityką rynku pracy, który sprawuje Wojewoda Łódzki.”;

§ 10. skreślony.

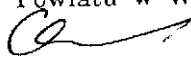


Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

§ 12. Zmian w Statucie dokonuje Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu w Wieluniu


mgr inż. Krzysztof Owczarek