

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE PRACODAWCY KRAJOWEGO:			
1. Nazwa:	2. Adres:		
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:	tel.		
4. NIP	fax:		
7. REGON	e-mail:		
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	adres strony internetowej:		
6. Liczba zatrudnionych pracowników	8. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka):		
9. Pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie numer wpisu do rejestru	11. Preferowana forma kontaktów pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę:		
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY:			
1. Nazwa zawodu	2. Kod zawodu wg KZIS:	3. Nazwa stanowiska	
4. Ogólny zakres obowiązków:		5. Liczba wolnych miejsc pracy	
w tym dla osób niepełnosprawnych		6. Miejsce wykonywania pracy	
7. Wymiar czasu pracy	8. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inne		9. informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:	11. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę:		W godz.:
12. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> inne	13. Data rozpoczęcia pracy:	14. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY:			
1. Poziom wykształcenia	4. Doświadczenie zawodowe:		
kierunek:		
2. Umiejętności:		
.....		
.....		

3. Uprawnienia:	5. Znajomość języków obcych: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
.....	jakich:
.....	w stopniu: <input type="checkbox"/> podstawowym <input type="checkbox"/> biegłym

6. Inne:

.....

7. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: tak nie

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ:

1. Okres aktualności oferty:	2. Oferta jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
------------------------------------	--

3. Częstotliwość kontaktów Powiatowego Urzędu Pracy z osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie aktualności oferty:	4. Upowszechnianie oferty w formie: <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
---	---

5. Zasięg upowszechniania oferty pracy : terytorium Polski w państwach EOG, tj.....

6. Ofertę należy przekazać do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechniania jej w ich siedzibach: tak nie

jeśli tak, do których:

V. INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE ZE WZGLĘDU NA CHARAKTER WYKONYWANEJ PRACY:

UWAGA:

1. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy gdy pracodawca :
 - zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
 - zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.
3. Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić czytelnie i dokładnie każdą z rubryk. W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić pisemnie zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELI UE/EOG

1. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego: tak nie
poziom znajomości:
w mowie: podstawowy średni biegły
w piśmie: podstawowy średni biegły

2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:

3. Możliwość zapewnienia pracownikowi: zakwaterowania tak nie wyżywienia: tak nie
Koszty związane z zakwaterowaniem ponosić będzie: pracodawca pracownik
Koszty związane z wyżywieniem ponosić będzie: pracodawca pracownik

4. Możliwość sfinansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* ponoszonych przez pracownika: tak nie
warunki finansowania (np. wysokość dofinansowania):

5. Miejsce wykonywania pracy: w siedzibie pracodawcy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy
Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy:

6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

8. Zgłaszam chęć pomocy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych: tak nie

* niewłaściwe skreślić