

.....
.....
5. Zakres umiejętności , uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia:

.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie preferowanego realizatora szkolenia:

.....
.....

7. Termin realizacji szkolenia:

8. Miejsce realizacji szkolenia:

9. Inne istotne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia:

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

Załączniki:

1. Zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
3. Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.

Adnotacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku:

uwzględniam wnioski dla liczby osób/nie uwzględniam wniosku*

.....
pieczętka i podpis

* niewłaściwe skreślić

..... dnia

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego(ych) skierowanego(ych) na szkolenie

.....

na okres **(co najmniej 6 m-cy)** w trakcie lub
po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako wnioskodawca oświadczam że:

W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku (**zaznaczyć X**):

- otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):
- nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy