

INFORMACJA O WARUNKACH PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM O PRZEPISACH PRAWNYCH, PROCEDURACH POSTĘPOWANIA I WZORACH DOKUMENTÓW

Warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej regulują przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz.672).

Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przepisów ustawy nie stosuje się do działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- Osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą (jednoosobowa firma).
- Spółki osobowe (spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerka, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna).
- Spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna);

Rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej związane jest z podjęciem wielu decyzji odnośnie:

- Rodzaju planowanej działalności gospodarczej, czyli dokładnego sprecyzowania przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.
Wszystkie kategorie PKD dostępne są na stronie Głównego Urzędu Statystycznego: <http://www.stat.gov.pl>;
- Formy organizacyjno – prawnej, czyli dokonanie wyboru pomiędzy działalnością prowadzoną jednoosobowo lub w formie spółki.
- Biznes planu zawierającego zarys zamierzeń na bliższą i dalszą przyszłość firmy, z ustaleniem środków i sposobów działania dla osiągnięcia zamierzonych celów.
- Źródła finansowania – wybór źródła finansowania: środki własne, wkłady wspólnika, pożyczka z banku, środki z Funduszu Pracy, środki z funduszy unijnych.
- Rejestracji firmy – dokonanie formalności rejestracyjnych we właściwych urzędach, ewentualne uzyskanie potrzebnych zezwoleń, koncesji.

JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

- niewielkie koszty rejestracji;
- szybka rejestracja i likwidacja działalności;
- brak obowiązku posiadania kapitału początkowego;
- osobista odpowiedzialność za wszelkie należności i zobowiązania wynikłe z prowadzenia działalności gospodarczej, która może rozciągać się na współmałżonków;
- osobiste prowadzenie spraw przedsiębiorstwa;
- proste formy prowadzenia księgowości;
- duży wybór form opodatkowania (podatek wg skali, liniowy, ryczałt, karta podatkowa).

PROCEDURA REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Urząd Miasta/ Gminy

Zakładanie firmy rozpoczynamy od wypełnienia i złożenia w Urzędzie Miasta lub Gminy wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **CEIDG-1**, w którym należy podać swoje dane oraz dane przyszłej firmy.

Wniosek CEIDG-1 (dawne EDG-1) jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (nadanie NIP, gdy nie jest nadany),
- zgłoszeniem płatnika składek ZUS – pocztą na wskazany we wniosku adres wysłane zostanie potwierdzenie w postaci **formularza ZFA** z informacjami o konieczności złożenia **formularza ZZA** (ubezpieczenie zdrowotne) lub **ZUA** (ubezpieczenie społeczne).

Wniosek CEIDG-1 można złożyć także poprzez rejestrację/ logowanie w CEIDG, wypełnienie wniosku online i złożenie go przez Internet.

W przypadku wspólników spółki cywilnej – każdy z nich musi osobno złożyć wniosek CEIDG.

Urząd Skarbowy

Mimo złożenia formularza rejestrującego działalność gospodarczą, w którym są podawane informacje dla potrzeb fiskusa, trzeba udać się z wizytą do Urzędu Skarbowego, aby złożyć oświadczenie o wyborze formy opodatkowania. Jest ono składane na wewnętrznych drukach dostępnych w Urzędzie Skarbowym lub napisane na kartce w formie oświadczenia.

Nie musimy występować o nowy NIP, bowiem prywatny numer NIP osoby fizycznej staje się w momencie prowadzenia działalności numerem naszej firmy. Jeżeli straciliśmy potwierdzenie nadania numeru NIP, to w US składamy formularz NIP-5 w celu uzyskania jego duplikatu.

Rejestrując działalność w formie spółki konieczne jest wypełnienie formularza NIP-2, z dołączonym formularzem NIP D, który jest informacją o wspólnikach. Spółka cywilna powinna zabrać z sobą zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie o nadaniu numeru REGON. Jeśli w międzyczasie zostało otworzone konto bankowe firmowe, również należy zabrać umowę z bankiem. Wymienione dokumenty powinniśmy mieć skserowane oraz w wersji oryginalnej.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

W terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej trzeba się zgłosić do oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zgłoszenia siebie oraz pracowników do składek ubezpieczeniowych, dokonujemy na formularzach dostępnych w ZUS-ie, na stronach www.zus.pl > formularze, lub tworzonych w bezpłatnym programie „Płatnik” (do pobrania na stronach ZUS). Jeżeli prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem wówczas składamy formularz ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej). Kiedy natomiast mamy pełnoetatową pracę płatną powyżej minimalnej pensji krajowej, wówczas należy zgłosić się tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZZA.

Gdy zgłoszenie dotyczy płatnika składek spółki cywilnej wypełniamy formularz ZUS ZPA.

Pieczętka i konto bankowe

Narzędzia te ułatwiają późniejszy obrót gospodarczy chociaż przepisy nie wymagają ich posiadania, z zastrzeżeniem że pewne zobowiązania firmy, nie mogą być opłacone z konta prywatnego.

Pieczętka firmowa jest niezwykle przydatna do dokumentowania zawieranych transakcji między firmą i jej kontrahentami, potwierdzania dokumentów urzędowych, zatwierdzania operacji bankowych.

Standardowo każda pieczętka może zawierać następujące dane: pełną nazwę firmy, dane teleadresowe, REGON, numer NIP.

Koncesje i licencje

W przypadku niektórych rodzajów działalności gospodarczej przepisy przewidują obowiązek uzyskania różnego rodzaju koncesji i zezwoleń.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami o koncesję należy się starać w przypadku następujących rodzajów działalności:

- poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych;
- wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią;
- ochrona osób i mienia;
- rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych;
- przewozy lotnicze.

Dziedziny wymagające uzyskania licencji:

- wykonywanie usług transportu drogowego; wykonywanie przewozów kolejowych osób lub rzeczy oraz udostępniania pojazdów trakcyjnych;
- pośrednictwo w obrocie nieruchomościami i zarządzanie nieruchomościami;
- prowadzenie agencji pracy, agencji pracy tymczasowej, instytucji szkoleniowej dla bezrobotnych organizującej szkolenia za środki publiczne.

PIP i Sanepid

Pracodawca rozpoczynający działalność jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tej działalności zawiadomić na piśmie właściwego Państwowego Inspektora Pracy o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności.

W ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przedsiębiorca powinien zawiadomić na piśmie Państwowego Inspektora Sanitarnego w powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz o przewidywanej liczbie pracowników.

Źródła informacji na temat przepisów prawnych, procedur postępowania i wzorach dokumentów:

Poradnik dla osób poszukujących pracy „Własna firma – krok po kroku”

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

(Dz. U. z 2013r., poz. 672)

<http://www.mg.gov.pl>

<http://www.mf.gov.pl>

<http://www.parp.gov.pl>

<http://www.ifirma.pl/>

<http://www.stat.gov.pl/gus>

<http://www.zus.pl>

<http://www.pip.gov.pl/>

<http://www.twojafirma.info/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>