

## **Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- 3) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 6) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 ( Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str 6.)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53,poz.311)
- 8) Rozporządzenie komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L 337 z 21.12.2007r. str.35).

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Refundacja podmiotowi kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z 28.12.2006, str.5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej ( Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007r. str.35 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy, w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## § 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu zwany dalej „Dyrektorem Urzędu” działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest specjalnie do tego powołana zarządzeniem Dyrektora, Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są tylko kompletne wnioski.
4. Komisja może:
  - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
  - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
  - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia dodatkowego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
  - 4) przed zaopiniowaniem wniosku żądać uzupełnienia go o dodatkowe informacje,
  - 5) zaopiniować wniosek negatywnie.
5. Wnioski są oceniane przez Komisję według punktacji będącej załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
6. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję będą wnioski, które uzyskały co najmniej 21 punktów tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do urzędu oraz do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji urzędu. Po wyczerpaniu środków finansowych pozostałe złożone wnioski nie będą uwzględniane.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### **Warunki i tryb refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

## § 3

1. Dyrektor Urzędu może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia:

- a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
  - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy.
  - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
  3. O udzielenie refundacji może ubiegać się podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, mający siedzibę lub zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowiska pracy zlokalizowane na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwanego dalej „Urzędem”.
  4. Środki na refundację nie mogą być przeznaczone na finansowanie podmiotu, który jest też wnioskodawcą lub w trakcie realizacji innej umowy o refundację w Urzędzie – jako właściciel lub udziałowiec.
  5. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu obowiązującym w Urzędzie, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
  6. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła zobowiązani są do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację.
  7. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów zakupu niezbędnych środków pracy (np. środki trwałe, narzędzia, sprzęt, maszyny, urządzenia, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii ) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.  
Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej i w tym celu niezbędna jest informacja o cenie nowej rzeczy o tych samych lub podobnych parametrach. Sprzęt/rzeczy używane winny być oznakowanych fabrycznie z możliwością identyfikacji. Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy może być tylko faktura VAT albo rachunek od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
  8. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę rozliczenia i udokumentowania, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
  9. Dyrektor Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może wyrazić zgodę na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że przyznanie refundacji nie naruszy obowiązujących przepisów.

#### § 4

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa do Urzędu wnioski o refundację zgodnie z rozporządzeniem.
2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:
  - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanej przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych (np. opłat do Urzędu Skarbowego);
  - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6;
  - 2) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 01.10.2004, str.2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
  - 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dodatkowo dołączają:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z 2008r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99)
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podst. art.37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

## § 5

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w przypadku gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust.2 i 4, albo gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust.3 i 4 oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

## § 6

1. Środki Funduszu Pracy na refundację podmiotowi kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów maszyn i urządzeń,
  - 2) zakup nieruchomości, gruntów oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
  - 3) opłaty administracyjne, składki ZUS wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
  - 4) koszty reklamy,
  - 5) zakup samochodu osobowego,
  - 6) zakup środków transportu w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - 7) czynsze, opłaty za energię elektryczną itp.,
  - 8) zakup towarów i surowców,
  - 9) budowę i remont lokalu,
  - 10) zakup od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej prowadzących działalność oraz od podmiotów gospodarczych lub od osób prawnych, których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem lub osobą zarządzającą,
  - 11) finansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla współmałżonka.
2. Dyrektor Urzędu może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

## § 7

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.

2. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, przy czym zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne;
- 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 - 4 ,
  - b) naruszenia innych warunków umowy;
  - 5) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2),
  - 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz.1054), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
  4. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
  5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby bezrobotnej Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
  6. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2.

## § 8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego może być :
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada rachunku bankowego albo
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

## § 9

1. Poręczycielem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 może być:
  - 1) osoba fizyczna,
  - 2) osoba prawna,
  - 3) podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, wymaganych jest dwóch poręczycieli
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z jednym poręczycielem wekslowym (awal) zgodnie z przepisami prawa wekslowego.

Dodatkowo Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku pobranym z Urzędu.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba:
  - 1) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min.3 lata,
  - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą przez okres 12 m-cy przed dniem składania oświadczeń do wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 4) poręczyciel uzyskuje dochód na poziomie min. 2000 zł wynagrodzenia brutto,
  - 5) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
  - 6) pracodawca poręczyciela lub podmiot poręczający nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku podmiotu o refundację na druku z tut. Urzędu . Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
  - 1)osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
  - 2)osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań,
  - 3) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i 5 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 4, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy i wynosić 27 tys. zł na utworzenie 1 stanowiska pracy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu oraz do ustanowienia zastawu rejestrowego. Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 6, może mieć zastosowanie jeśli wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o wartości minimum dwukrotnie przekraczającej wnioskowaną kwotę. Podstawą do zabezpieczenia w formie aktu notarialnego nie może być mieszkanie (dom) zamieszkiwane przez wnioskodawcę bądź wnioskodawcę z rodziną. Jediną dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy.
- 10.Wymienione warunki zabezpieczenia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1,2 i 4 dotyczą wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy
- 11.Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia i liczbie poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
- 12.Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
13. Dyrektor Urzędu określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

## § 10

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi beneficjent pomocy.

## § 11

Podmiot, który otrzyma środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia PUP o zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### § 12

Dyrektor Urzędu ogłasza terminy naboru wniosków zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu.

### § 13

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

### § 15

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.