

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE PRACODAWCY KRAJOWEGO:			
1. Nazwa:		2. Adres:	
.....		tel.	
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:		fax:	
.....		e-mail:	
4. NIP		5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
6. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka):			
7. Pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
8. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie numer wpisu do rejestru		9. Preferowana forma kontaktów pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę:	
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY:			
1. Nazwa zawodu	2. Kod zawodu wg KZIS:	3. Nazwa stanowiska	
4. Ogólny zakres obowiązków:		5. Liczba wolnych miejsc pracy	
.....		w tym dla osób niepełnosprawnych	
6. Miejsce wykonywania pracy	7. Wymiar czasu pracy	8. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> praca sezonowa <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inne.....	9. informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:	11. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:	W godz.:
12. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> czasowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> inne	13. Data rozpoczęcia pracy:	14. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY:			
1. Poziom wykształcenia		4. Doświadczenie zawodowe:	
kierunek:	
.....		
2. Umiejętności:	
.....		5. Znajomość języków obcych: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
3. Uprawnienia:		jakich:	
.....		w stopniu: <input type="checkbox"/> podstawowym <input type="checkbox"/> biegłym	
.....		
6. Inne:			

7. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
8. Oczekiwania pracodawcy w zakresie informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
9. W przypadku gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w ofercie niż jest miejsc pracy w niej zgłoszonych pracodawca jest zainteresowany: zorganizowaniem w siedzibie urzędu giełdy pracy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
udzieleniem przez PUP pomocy w doborze kandydatów <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
10. Dane nt. liczby osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy:	
IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ:	
1. Okres aktualności oferty:	2. Oferta jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. Częstotliwość kontaktów Powiatowego Urzędu Pracy z osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty:	4. Upowszechnianie oferty w formie: <input type="checkbox"/> zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
5. Zasięg upowszechniania oferty pracy : <input type="checkbox"/> terytorium Polski <input type="checkbox"/> w państwach EOG, <input type="checkbox"/> tj.....	
6. Ofertę należy przekazać do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechniania jej w ich siedzibach: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie jeśli tak, do których:	
V. INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE ZE WZGLĘDU NA CHARAKTER WYKONYWANEJ PRACY:	
UWAGA:	
1. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca: <ul style="list-style-type: none"> – w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. 2. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy gdy pracodawca : <ul style="list-style-type: none"> – zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, – zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy. 3. Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić czytelnie i dokładnie każdą z rubryk. W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje, że oferta nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.	

VI. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELI UE/EOG

1. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:

2. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka):

3. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

4. Preferowana forma kontaktów pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę:

5. fax: e-mail:
adres strony internetowej:

6. Nazwa zawodu

7. Kod zawodu wg KZIS:

8. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego: tak nie
poziom znajomości: podstawowy średni biegły

9. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:

10. Możliwość zapewnienia pracownikowi: zakwaterowania tak nie wyżywienia: tak nie
Koszty związane z zakwaterowaniem ponosić będzie: pracodawca pracownik
Koszty związane z wyżywieniem ponosić będzie: pracodawca pracownik11. Możliwość sfinansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* ponoszonych przez pracownika: tak nie
warunki finansowania (np. wysokość dofinansowania):12. Miejsce wykonywania pracy: w siedzibie pracodawcy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy
Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy:

13. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

14. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

15. Zgłaszam chęć pomocy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych: tak nie

* niewłaściwe skreślić