

Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

**ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia**

Oświadczam, że w miesiącu 200..... roku poniosłem/am koszty związane z dojazdem
z do
miejscowość zamieszkania *miejsce szkolenia*

od dnia do dnia w wysokości zł.

(słownie złotych:
.....)

dojeżdżając
proszę podać środek transportu

Jednocześnie oświadczam, że nie posiadam uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami komunikacji państwowej.

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym

.....
pieczętka i podpis jednostki szkolącej

UWAGA!

Rachunek kosztów podróży należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Do rachunku dołączyć należy:

- bilet miesięczny lub jednorazowe (w przypadku dojazdów przez niepełny miesiąc), a w przypadku dojazdów prywatnym samochodem oświadczenie z podaniem odległości na jakiej odbywa się przejazd oraz ilości zużytego paliwa i poniesionych kosztów.

.....
podpis składającego rozliczenie

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w wyniku skierowania PUP