

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon komórkowy, stacjonarny)

....., dnia .....

**POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU**

.....  
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.**

*na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 poz.457 z późn.zm.).*

Wnoskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....  
(rodzaj działalności i symbol PKD )  
.....

Wnioskowana kwota dofinansowania: .....,

słownie .....

.....

**Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.**

## I Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Stan cywilny: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Numer PESEL: .....
4. Numer NIP: .....
5. Seria i numer dokumentu tożsamości: .....
6. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał: .....
7. Numer ewidencyjny PUP i data rejestracji: .....
8. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

( Prosimy o załączenie kopii dokumentów potwierdzających np. świadectwo )

9. Zawód wyuczony: .....
10. Zawód wykonywany(przed rejestracją w PUP).....
11. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia: .....

12. Zamierzoną działalność prowadzić będą pod adresem .....
- w lokalu, który jest własnością .....

13. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)\* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności .....
- okres prowadzenia działalności .....

( Dołączyć zaświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej).

14. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności .....
- okres prowadzenia działalności .....

15. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności ( właściwe podkreślić lub uzupełnić):

- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale), należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej
- .....
- .....
- .....

- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię , liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- Maszyny i urządzenia – wymienić jakie .....
- .....
- .....
- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny) .....
- .....
- .....
- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku.....
- .....
- Inne .....

16. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

1) Charakterystyka oraz cel działalności:

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywuje cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- uzasadnij wybór planowanej działalności gospodarczej, szanse powodzenia i utrzymania się na rynku w oparciu o dane liczbowe, statystyczne, analizy, opracowania, artykuły itp.
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

2) Klient planowanego przedsięwzięcia:

- opisz główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta,
- scharakteryzuj potencjalnych klientów,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy, umów przedwstępnych),
- opisz metody utrzymania klientów.

3) Lokalizacja planowanej działalności:

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu,
- opisz wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, np. sposób dojazdu, parking, itp.

4) Zarządzanie planowaną działalnością:

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne.

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.: .....

17. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

**TAK / NIE**

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

## **II Analiza finansowa**

1. Z tytułu podjęcia działalności gospodarczej przewiduję następujące koszty i przychody:

### **Stale, średnie, miesięczne przychody z tytułu prowadzenia działalności (w pełnych złotych):**

- sprzedaż towarów .....
- sprzedaż usług .....
- sprzedaż produktów .....
- inne przychody (jakie?) .....

**Razem przychody** .....

### **Stale, średnie, miesięczne koszty z tytułu prowadzenia działalności (w pełnych złotych):**

- koszty surowców, towarów, materiałów  
i części zamiennych .....
- płace (w przypadku planowanego  
zatrudnienia pracownika) .....
- ZUS i FP lub KRUS (wnioskodawcy) .....
- koszty lokalu  
(czynsz lub podatek od nieruchomości) .....
- eksploatacja lokalu  
(energia, woda, c o) .....
- koszty administracyjne  
(biuro księgowo, opłaty licencji) .....
- ubezpieczenia (dodatkowe) .....
- transport .....
- inne koszty (jakie?) .....
- .....

**Razem koszty** .....

**Dochód brutto przed opodatkowaniem** (*przychody – koszty*)

.....

**Dochód netto** (*dochód brutto – podatek*)

.....

Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym:.....

(książka przychodu i rozchodu, ryczałt – podać ile procent, karta podatkowa)





4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- weksel poręczony (aval)
- gwarancja bankowa
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- zastaw na prawach lub rzeczach
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

( proszę podkreślić wybraną formę)

**W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 216.**

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie bezrobotnego.
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym ( dla prowadzących działalność gospodarczą- zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie w sprawie zasad zakupu sprzętu używanego, który będzie używany w ramach projektu. ( tylko w przypadku składania wniosku o środki pochodzące z EFS).
6. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji lub weksla z poręczeniem wekslowym.
7. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....  
podpis wnioskodawcy

**UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :**

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.

**(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)**

Podmiot **spełnia/nie spełnia\*** łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2012, poz. 457).

**UWAGI DO WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić

### OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

**Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:**

1. Nie prowadzę i nie mam zarejestrowanej ani zawieszanej działalności gospodarczej.
2. Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)\* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Rezygnuję z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. Nie byłem(am) karany karą zakazu dostępu do środków, których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885).
7. Nie złożyłem(am) wniosku do innego Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b. z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c. po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
9. Nie posiadałem(am)/posiadałem\* wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
10. Oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – data zakończenia działalności:  
.....
11. Przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Posiadam / nie posiadam\* aktualne zobowiązania finansowe.  
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.....
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu moich danych osobowych dla celów związanych ze wskazaną wyżej sprawą (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
data i czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

### O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako wnioskodawca oświadczam że:

W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymałem / nie otrzymałem\* środki stanowiące pomoc de minimis.

#### **Uwaga!**

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie (w euro).

.....  
*data, podpis i pieczęć wnioskodawcy*

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/PESEL/

.....  
/nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

.....  
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....  
/adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania /

Stan cywilny:.....

**Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:**

- ▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....  
(określony-data / nieokreślony)

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

.....stanowisko:.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

- ▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia ..... na podstawie wpisu

do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr wpisu lub KRS).....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

- ▶ inne źródła dochodu (wymienić).....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

**Aktualne zobowiązania finansowe wynoszą .....zł słownie złotych .....**

..... a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi  
..... słownie złotych .....

**Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu moich danych osobowych dla celów związanych z udzieleniem dofinansowania (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
/czytelny podpis/

**Wyrażam zgodę na poręczenie**

.....  
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

### INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani .....  
/imię i nazwisko/

jest zatrudniony/a u pracodawcy .....  
/adres/  
.....  
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowisku ..... na podstawie umowy o pracę zawartej na czas  
/nazwa stanowiska/ .....(określony-data / nieokreślony) z przeciętnym  
wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości .....  
słownie złotych .....

Wynagrodzenie powyższe (jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych  
lub innych tytułów w kwocie ..... słownie złotych .....

Wymieniona w informacji osoba (znajduje / nie znajduje) się w okresie wypowiedzenia  
umowy o pracę.

Zakład (znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.

.....  
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby  
przez niego upoważnionej/

.....  
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub  
osoby przez niego upoważnionej/

----- rozciąć -----

----- rozciąć -----

----- rozciąć -----

### INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani .....  
/imię i nazwisko/

jest zatrudniony/a u pracodawcy .....  
/adres/  
.....  
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowisku ..... na podstawie umowy o pracę zawartej na czas  
/nazwa stanowiska/ .....(określony-data / nieokreślony) z przeciętnym  
wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości .....  
słownie złotych .....

Wynagrodzenie powyższe (jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych  
lub innych tytułów w kwocie ..... słownie złotych .....

Wymieniona w informacji osoba (znajduje / nie znajduje) się w okresie wypowiedzenia  
umowy o pracę.

Zakład (znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.

.....  
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby  
przez niego upoważnionej/

.....  
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzony, że składanie nieprawdziwych oświadczeń spowoduje negatywne skutki prawne wynikające z przepisów prawa art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że :

Ja niżej podpisany/a.....

Zamieszkały.....

Pesel ..... legitymujący/a się dowodem osobistym / seria i nr/.....

Wydany przez .....

**1/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**

*Imię i nazwisko*

**nieruchomości o łącznej powierzchni .....**

położonej w ..... nr księgi wieczystej ...../...../..... o wartości .....

położonej w ..... nr księgi wieczystej ...../...../..... o wartości .....

położonej w ..... nr księgi wieczystej ...../...../..... o wartości .....

**2/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**

*Imię i nazwisko*

**-mieszkania o powierzchni .....**, o wartości .....

mieszczącego się pod adresem .....

nr księgi wieczystej ...../...../.....

**-domu o powierzchni .....**, o wartości .....

mieszczącego się pod adresem :.....

nr księgi wieczystej ...../...../.....

**3/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**

*Imię i nazwisko*

**samochodu osobowego/ciężarowego\***, marki....., rok produkcji .....

o szacunkowej wartości ..... oraz innych samochodów o łącznej wartości.....

**4/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**

*Imię i nazwisko*

**inne nieruchomości , składniki mienia ruchomego\*** .....

.....o szacunkowej wartości.....

mieszczące się pod adresem .....

Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej ...../...../.....

Wieluń , data .....

.....  
/podpis /

\* podkreślić właściwą odpowiedź

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo  
środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## Oświadczenie

**w sprawie zasad zakupu sprzętu używanego, który będzie użyty w ramach projektu.**

Zakup sprzętu używanego może być dokonany w Polsce lub za granicą. Koszt zakupu używanego sprzętu jest **kosztem kwalifikującym** się do wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przy spełnieniu wszystkich wymienionych niżej warunków:

- sprzedający sprzęt musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie /zawierającą m.in. datę zakupu, miejsce zakupu, dane zakupującego – jego nazwę i adres/, deklaracja ta powinna być przechowywana wraz z dokumentacją projektu,

- sprzedający potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej / jeżeli został zakupiony ze środków pochodzących z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich siedmiu lat, wówczas koszt jego zakupu nie jest kosztem kwalifikującym się do wsparcia z EFS/,

- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,

sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiadać stosownym normom i standardom.

**Oświadczam , że zapoznałam/em się z powyższymi zasadami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie