

data:.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia**

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. u. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47, poz. 314), oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47, poz. 315).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres: .....
3. Tel.: .....
4. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż podany powyżej): .....  
.....
5. Data i miejsce urodzenia: .....
6. Stan cywilny: .....
7. PESEL: ..... NIP.....
8. Seria i numer dowodu osobistego .....
9. Numer konta i nazwa banku: .....  
.....
10. Wykształcenie: .....
11. Zawód wyuczony: .....
12. Zawody wykonywane: .....  
.....
13. Staż pracy: .....
14. Dodatkowe umiejętności i uprawnienia: .....  
.....

15. Ukończone kursy: .....

**II. DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA:**

1. Nazwa kierunku szkolenia: .....

2. Nazwa i adres jednostki szkolącej: .....

3. Całkowity koszt szkolenia: .....

4. Koszt szkolenia w rozbiciu na poszczególne wydatki (*suma poszczególnych wydatków musi dać całkowity koszt szkolenia podany powyżej*):

Lp	Rodzaj wydatków	Środki własne	Środki FP	Inne źródła	RAZEM
1.	należność przysługująca jednostce szkolącej				
2.	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków				
3.	koszty dojazdu				
4.	koszty zakwaterowania i wyżywienia				
5.	koszt badań lekarskich				
6.	koszty egzaminów/licencji				
7.	Inne .....				
<b>SUMA</b>					

5. Termin realizacji szkolenia od ..... do .....

6. Uzasadnienie kierunku szkolenia: .....

**III. DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI:**

1. Wnioskowana kwota (*nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia*): .....

2. Planowany termin spłaty (*nie może przekroczyć 18 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia*): .....

3. Wysokość rat miesięcznych: ..... liczba rat: .....

4. Dane dotyczące poręczycieli:

1) imię i nazwisko: .....

adres: .....

seria i numer dowodu osobistego: .....

stan cywilny: .....

nazwa i adres zakładu pracy: .....

.....

2) imię i nazwisko: .....

adres: .....

seria i numer dowodu osobistego: .....

stan cywilny: .....

nazwa i adres zakładu pracy: .....

.....

#### IV. ISTNIEJĄCE ZADŁUŻENIE WNIOSKODAWCY:

1. Kwota: .....

2. Termin spłaty: .....

3. Czy wnioskodawca jest poręczycielem: TAK  NIE

4. Jeśli TAK, to jakiej kwoty: .....

5. Termin jej spłaty: .....

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

.....

*podpis wnioskodawcy*

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Uprawdopodobnienie podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
2. Uwierzytelniona kopia wpisu jednostki szkolącej do rejestru placówek szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
3. Informacja wydana przez jednostkę szkolącą zawierająca nazwę i adres instytucji szkolącej realizującej szkolenie, nazwę szkolenia, miejsce i termin realizacji szkolenia oraz jego koszt.
4. Zaświadczenia poręczycieli potwierdzające średnią ich dochodów w okresie trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku wraz z informacją o okresie, na jaki została zawarta umowa o pracę (w przypadku osób pracujących) oraz informacją o tym, że ich dochody są wolne od zajęcia sądowego lub administracyjnego.
5. Pisemne zgody małżonków poręczycieli na udzielenie zabezpieczenia pożyczki.
6. Pisemną zgodę małżonka wnioskodawcy na zaciągnięcie pożyczki.
7. Plan spłaty pożyczki.

**V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY:**

1. Nr ewidencyjny wnioskodawcy ..... data rejestracji: .....
2. Wnioskodawca otrzymał/nie otrzymał\* dotychczas pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia w kwocie ..... zł, w roku .....
3. Dotrzymał/nie dotrzymał warunków umowy\*
4. Podjął/nie podjął\* zatrudnienia po ukończeniu szkolenia.

**VI. DECYZJA DYREKTORA PUP:**

Przyznano/nie przyznano\* pożyczkę w kwocie ..... zł.

.....  
*data*

.....  
*pieczętka i podpis Dyrektora PUP*

*\* niepotrzebne skreślić*

## PLAN SPŁATY POŻYCZKI

Lp	Nr raty	Data	Kwota
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

.....  
*podpis wnioskodawcy*