

imię i nazwisko .....

adres .....

PESEL .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu**

***Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania  
i powrotu do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z  
zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prac społecznie użytecznych***

Na podstawie art.45 ust.1 i 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.(Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/stażu//przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/ prac społecznie użytecznych \* i powrotu do miejsca zamieszkania. Nadmieniam, że na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy w dniu ..... podjąłem/podjęłam\* z dniem ..... zatrudnienie/staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/ zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prace społecznie użyteczne w.....

(nazwa i adres zakładu pracy/miejsce odbywania prac społecznie użytecznych/zajęć z poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy)

na okres od .....do.....

Oświadczam, że:

- koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi ..... zł dziennie / miesięcznie,
- nie posiadam/ posiadam\* uprawnienia do bezpłatnych/ ulgowych\* przejazdów środkami komunikacji państwowej,
- pracodawca nie zapewnia transportu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia,
- zawiadomię niezwłocznie powiatowy urząd pracy o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do zwrotu kosztów przejazdu,
- uzyskuję wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę przekazywać na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w .....

nr konta .....

.....  
data i podpis osoby składającej wniosek

**Uwaga!**

Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub faktury, rachunku imiennego lub zaświadczenia w przypadku korzystania z zakładowego środka transportu lub usług przewoźnika prywatnego. Jeżeli osoba nie posiada biletów za wszystkie dni dojazdu, przysługuje jej prawo zwrotu kosztów wyłącznie za dni, za które może udokumentować wydatek. W przypadku poniesienia kosztów związanych z przejazdem prywatnym samochodem, wydatki są kwalifikowane do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego oświadczenia. Oświadczenia powyższego nie mogą sporządzić pasażerowie pojazdu.

**Do wniosku dołączyć należy:**

- kopię umowy o pracę w przypadku osób podejmujących zatrudnienie,
- w przypadku dojazdu prywatnym samochodem: zaświadczenie PKS o cenie biletu miesięcznego na danej trasie, kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, zgodę właściciela pojazdu na jego udostępnienie w przypadku, kiedy samochód nie jest własnością osoby dojeżdżającej.

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

Na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy w dniu ..... Pan/Pani .....podjął/podjęła\* z dniem .....zatrudnienie /staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prace społecznie użyteczne\* w..... realizowane w terminie od.....do.....

.....  
data

.....  
Pieczęć i podpis  
specjalisty ds. aktywizacji zawodowej

**Decyzja Dyrektora PUP**

Przyznano/nie przyznano\* zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/ pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prac społecznie użytecznych \* i powrotu do miejsca zamieszkania na okres od.....

do .....  
w wysokości nieprzekraczającej kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej/nieprzekraczającej 300zł\*

UWAGI.....  
.....  
.....  
.....

ZATWIERDZAM

.....  
*data*

.....  
*pieczęć i podpis Dyrektora PUP*

\* niepotrzebne skreślić