

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć firmowa pracodawcy

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W WIELUNIU**

**WNIOSEK**  
**O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5 poz. 25).

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:**

1. Nazwa i adres siedziby pracodawcy

.....  
.....

telefon .....

2. NIP ..... REGON.....

3. Nazwa banku i nr konta .....

.....  
.....

4. Adres prowadzenia działalności

.....  
.....

5. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności.....

.....  
6. Rodzaj prowadzonej działalności.....

.....  
..... data rozpoczęcia.....

7. Stopa ubezpieczenia wypadkowego .....

8. Wysokość stawki podatkowej, wg której wnioskodawca rozlicza się z Urzędem Skarbowym

.....  
.....

9. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wg stanu na dzień składania wniosku: ogółem ..... znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji .....

10. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco:

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*	Liczba pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej <sup>1</sup> i bardzo niekorzystnej <sup>2</sup> sytuacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
<b>Średnia liczba osób zatrudnionych w ostatnich 12 miesiącach<sup>3</sup></b>			

\* zgodnie z deklaracją DRA z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za poszczególne miesiące

10. Jeśli nastąpił spadek zatrudnienia, czym został spowodowany:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

<sup>1</sup> Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oznacza osobę, która:

a) jest bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich sześciu miesięcy; lub b) nie ma wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego; lub c) jest w wieku ponad 50 lat; lub d) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub e) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość; lub f) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

<sup>2</sup> Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji oznacza każdą osobę, która jest bezrobotna przez co najmniej 24 miesiące.

<sup>3</sup> Przy obliczaniu średniej liczby zatrudnionych w roku należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymana sumę podzielić przez 12. Średnie zatrudnienie w miesiącu należy ustalić, dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świętami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy) i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego.

11. Czy w świetle obowiązującego systemu prawnego - ustawa z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) - wyżej wymieniona firma<sup>4</sup>:

a)

- nie jest przedsiębiorcą

- jest przedsiębiorcą

  

b)

- nie prowadzi działalności gospodarczej

- prowadzi działalność gospodarczą i dotyczą jej przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.

  

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie ..... osób/osoby<sup>5</sup> bezrobotnych/bezrobotnej<sup>5</sup> w ramach prac interwencyjnych wg specyfikacji:

Nazwa stanowiska i rodzaj wykonywanych prac	Liczba osób	Wymagane kwalifikacje lub inne wymogi	Proponowane wynagrodzenie	Wnioskowany okres refundacji (od – do)

1. Wnioskowana wysokość (% przeciętnego wynagrodzenia) refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....

2. Miejsce świadczenia pracy:.....  
.....

Deklaruję, że utworzone miejsca pracy będą utrzymywane przez minimalny okres..... lat

<sup>4</sup> zaznaczyć X

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że:**

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony.

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ: (DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)**

1. Wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej w formie subsydiów płacowych na:

- Rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji

Zgodnie z art. 40 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008z dnia 6 sierpnia 2008r.:

- pracodawcy może być przyznana pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
- pomoc jest udzielana, jeżeli utworzone miejsca pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy oraz liczby pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
- gdy rekrutacja nie powoduje wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy, powodem zwolnienia zapelnionego w ten sposób etatu lub etatów ma być dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, niepełnosprawność, przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu,
- z wyjątkiem przypadku zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych pracownik lub pracownicy muszą być uprawnieni do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres **12** miesięcy.

- rekrutację pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji

Zgodnie z art. 40 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008z dnia 6 sierpnia 2008r.:

- pracodawcy może być przyznana pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
- pomoc jest udzielana, jeżeli utworzone miejsca pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy oraz liczby pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
- gdy rekrutacja nie powoduje wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy, powodem zwolnienia zapelnionego w ten sposób etatu lub etatów ma być dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, niepełnosprawność, przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu,
- z wyjątkiem przypadku zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych pracownik lub pracownicy muszą być uprawnieni do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres **24** miesięcy.

**Zasady udzielania pomocy publicznej na zatrudnienie regulowane są w:**

- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).
- Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)
- Rozporządzeniu Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r., w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz. 25)

**Oświadczam, że:**

- Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3.) odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy.
- Firma nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3.) oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
- Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.

**Uwaga!**

**Fałszywe lub błędne informacje na podstawie, których przyznana zostanie pomoc publiczna mogą spowodować uznanie jej za przyznaną bezprawnie.**

**W przypadku uznania pomocy za przyznaną bezprawnie lub wykorzystaniu pomocy niezgodnie z jej przeznaczeniem, na beneficjencie pomocy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej wraz z odsetkami w trybie określonym w rozdziale 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

**PUP nie będzie wzywał do uzupełnienia wniosku w przypadku stwierdzenia braków. Wnioskodawca ma 30 dni od daty złożenia wniosku na jego uzupełnienie. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.**

Data .....

.....  
*podpis i pieczęć pracodawcy*

**Załączniki:**

1. Uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego formę organizacyjno - prawną prowadzonej działalności.
2. Uwierzytelniona kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
3. Uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego NIP.
4. Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną.
5. Szczegółowa kalkulacja kosztów wg załączonego wzoru.
6. Oświadczenie.

**Uwaga!**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, do dnia podpisania umowy, należy dostarczyć zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłatach oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych. Zaświadczenia te aktualne są przez okres miesiąca od daty wystawienia.**

(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**FORMULARZ DOTYCZĄCY  
SZCZEGÓŁOWEJ KALKULACJI KOSZTÓW**  
(załącznik do wniosku o organizację prac interwencyjnych)

Rodzaj kosztów:	Stanowiska:	Wysokość planowanych kosztów w złotych*:
Wynagrodzenie brutto:	Stanowisko 1	
	Stanowisko 2	
	Stanowisko 3	
	Stanowisko 4	
	Stanowisko 5	
	Stanowisko 6	
Opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne:	Stanowisko 1	
	Stanowisko 2	
	Stanowisko 3	
	Stanowisko 4	
	Stanowisko 5	
	Stanowisko 6	
<b>RAZEM:</b>		

\* kwota za miesiąc pomnożona przez deklarowany we wniosku okres utrzymania miejsca pracy

PODPISY POD FORMULARZEM SKŁADAJĄ:

.....  
Główny Księgowy lub inna osoba  
prowadząca dokumentację finansową.....  
data i pieczęć wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

.....  
Nazwa Podmiotu Gospodarczego

.....  
Adres Podmiotu Gospodarczego

**Uprzedzony, że składanie nieprawdziwych oświadczeń spowoduje negatywne skutki prawne wynikające z przepisów prawa art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych:**

1. **nie zalegam/zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **nie zalegam/zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **zapoznałem się i spełniam warunki określone:**
  - w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5 poz. 25) , a także
  - w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu,
4. **nie toczy się/toczy się\*** w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
5. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **nie jestem/jestem\*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z powiatowym urzędem pracy, otrzymam pomoc publiczną.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data oraz pieczętka i podpis podmiotu

FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB  
RYBOŁÓWSTWIE

CZĘŚĆ A

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1. Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....

2. zamieszkania i adres albo siedziba i adres i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>6</sup>

.....  
.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

<b>Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc<sup>7</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	
.....	
.	

6.

<b>Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str.33, z późn. zm.)<sup>2</sup></b>	
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

7. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 i Dz. U. z 2009r. Nr 59, poz. 489)

.....  
.....

<sup>6</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 157, poz. 1031, z 2000r. Nr 13, poz. 161, z 2001r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002r. Nr 177, poz. 1459, z 2003r. Nr 208, poz. 2022, z 2004r. Nr 254, poz. 2535, z 2005r. Nr 206, poz. 1706, z 2006r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577, z 2007 Nr 192 poz. 1386, z 2008 Nr 215, poz. 1358 oraz z 2009 Nr 202, poz. 1559).

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.



## CZĘŚĆ B

### INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### 1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej<sup>8</sup>

Lp	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

##### 2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)<sup>9</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>8</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

<sup>9</sup> Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE<sup>10</sup>

### 1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:

- 1) na prace badawczo – rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

- należy podać następujące informacje:

- 1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

- 2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje<sup>11</sup>

.....

.....

- 3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

.....

### 2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje

- 1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

.....

.....

- 2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>12</sup>

.....

.....

- 3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości<sup>7</sup>

.....

.....

### 3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje

- 1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....

.....

.....

---

<sup>10</sup> Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

<sup>11</sup> W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.

<sup>12</sup> Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....

3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

.....

4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....

.....

**4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

.....

**5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia**

.....

.....

**6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy**

.....

.....

**7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**

1) liczbę zwolnionych pracowników

.....

2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani

.....

3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników

.....

**8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych

.....

.....

2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte

.....

.....

.....

**9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....  
.....  
.....  
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....  
.....  
.....  
.....

**10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich**

.....  
.....

**11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....  
.....  
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....  
.....  
.....

**12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje:<sup>13</sup>**

1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa

.....  
.....  
.....

2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie

.....

---

<sup>13</sup> Przez pomoc publiczną na ratowanie należy rozumieć również pomoc doraźną.

.....  
.....  
.....

czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

.....  
.....  
.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko                      Telefon                      Data i podpis                      Stanowisko służbowe

## CZĘŚĆ C

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że .....

.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko                      Telefon                      Data i podpis                      Stanowisko służbowe

## CZĘŚĆ D

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ NA RATOWANIE LUB RESTRUKTURYZACJĘ

Oświadczam, że w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej,

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, o której mowa we Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa na rzecz wspomagania i restrukturyzacji przedsiębiorstw przeżywających trudności (Dz. Urz. WE C 288 z 09.10.1999, str. 2; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, T. 1, str. 322) oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....  
Imię i nazwisko                      Telefon                      Data i podpis                      Stanowisko służbowe