

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE PRACODAWCY KRAJOWEGO:			
1. Nazwa:	2. Adres:		
.....	tel.		
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy:	fax:		
.....	e-mail:		
.....	adres strony internetowej:		
4. NIP	5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		
.....	6. Liczba zatrudnionych pracowników		
7. REGON	8. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka):		
9. Pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	11. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą:		
numer wpisu do rejestru		
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY:			
1. Nazwa zawodu	2. Kod zawodu wg KZIS:	3. Nazwa stanowiska	
.....	
4. Ogólny zakres obowiązków:		5. Liczba wolnych miejsc pracy	
.....		w tym dla osób niepełnosprawnych	
6. Miejsce wykonywania pracy	7. Wymiar czasu pracy	8. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:	9. informacje o systemie i rozkładzie czasu pracy:
.....	<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony	<input type="checkbox"/> jedna zmiana
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:	11. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę:	<input type="checkbox"/> na czas określony	<input type="checkbox"/> dwie zmiany
.....	<input type="checkbox"/> praca sezonowa	<input type="checkbox"/> trzy zmiany
12. System wynagradzania:	<input type="checkbox"/> umowa na okres próbny	<input type="checkbox"/> ruch ciągły
<input type="checkbox"/> czasowy	<input type="checkbox"/> umowa zlecenie	<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> prowizyjny	13. Data rozpoczęcia pracy:	14. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej:	
<input type="checkbox"/> akordowy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<input type="checkbox"/> inne	W godz.:	
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY:			
1. Poziom wykształcenia	4. Doświadczenie zawodowe:		
kierunek:		
.....		
2. Umiejętności:		
.....		
3. Uprawnienia:	5. Znajomość języków obcych: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
.....	jakich:		
.....	w stopniu: <input type="checkbox"/> podstawowym <input type="checkbox"/> biegłym		

6. Inne:

7. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: tak nie

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ:

1. Okres aktualności oferty:
2. Oferta jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju: tak nie

3. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:
4. Upowszechnianie oferty w formie:
 zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
 nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

5. Zasięg upowszechniania oferty pracy : terytorium Polski w państwach EOG, tj.....

6. Ofertę należy przekazać do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechniania jej w ich siedzibach: tak nie
jeśli tak, do których:

V. INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE ZE WZGLĘDU NA CHARAKTER WYKONYWANEJ PRACY:

UWAGA:

1. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, gdy pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy gdy pracodawca :
 - zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
 - zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.
3. Zgłoszenie oferty pracy należy wypełnić czytelnie i dokładnie każdą z rubryk. W przypadku braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić pisemnie zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

