

Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana do powiatowego urzędu pracy na którego obszarze działania przebywa.

Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, po poświadczeniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.

Dokumenty niezbędne przy dokonaniu rejestracji w urzędzie pracy:

- dowód osobisty (w którym nie upłynął termin ważności);
- dyplom, świadectwo ukończenia szkoły oraz dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe ;
- dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej celem ustalenia prawa do zasiłku i jego wysokości:
 - wszystkie świadectwa pracy
 - w przypadku okresów zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące zatrudnienia,
 - umowy zlecenia, umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej - zaświadczenie o okresie wykonywania pracy i wysokości zarobków brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy);
 - książeczka wojskowa, celem potwierdzenia okresu odbywania służby wojskowej,
 - świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego oraz w przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności - zaświadczenie o wykonywaniu pracy i wysokości zarobków brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy);
- zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty/ świadczenia rehabilitacyjnego/ renty rodzinnej;
- decyzja o utracie prawa do renty/ renty rodzinnej/ świadczenia rehabilitacyjnego;
- zaświadczenie z ZUS-u o okresach pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków lub świadczenia;
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy – dotyczy osób, które przebywały na zwolnieniu lekarskim przez okres dłuższy niż 30 dni po ustaniu zatrudnienia;
- decyzja o wyrejestrowaniu lub zaświadczenie o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w trakcie prowadzonej działalności ze wskazaniem podstawy wymiaru tych składek, REGON;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumenty o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac;
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego – ha przeliczeniowe ogółem (dot. osób posiadających gospodarstwo rolne)
- decyzja z KRUS o nie podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (w przypadku współmałżonków lub domowników rolnika o powierzchni gospodarstwa rolnego powyżej 2 ha przeliczeniowych), w celu uzyskania statusu osoby bezrobotnej;

Osoby uprawnione do zasiłku przy rejestracji składają oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego i przedkładają dokument poświadczający jego posiadanie.

W zależności od sytuacji osoby bezrobotnej, wynikającej w trakcie rejestracji mogą być wymagane inne dokumenty niezbędne do ustalenia statusu i przyznania świadczeń.

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy - Dz. U. z 2004r. Nr 262, poz.2607 z późn. zm.).

Rejestracja osób bez zameldowania

Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada zameldowanie na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy dokonywaniu rejestracji jako bezrobotna składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna.

Do rejestracji niezbędne są następujące dokumenty:

- **dokument tożsamości** (dowód osobisty, zaświadczenie o zagubieniu lub ubieganiu się o nowy dowód osobisty oraz dokument ze zdjęciem, paszport, karta stałego pobytu cudzoziemca);
- **dokument stwierdzający poziom wykształcenia** lub prawo do wykonywania określonego zawodu (dyplom, świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach);
- **świadectwa pracy** – potwierdzające ogólny staż pracy;
- **zaświadczenie o zdolności do pracy** - w razie zwolnień lekarskich, których zakończenie poprzedza dzień czynności rejestracyjnej lub jeśli była to długotrwała choroba trwająca dłużej niż 30 dni);
- **dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac;**
- **oświadczenie bezrobotnego o zamieszkiwaniu na terenie Powiatu Wieluńskiego** oraz o nie zarejestrowaniu w innym urzędzie pracy;
- **dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności** w przypadku osób niepełnosprawnych.