

**Wieluń: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu**  
**Numer ogłoszenia: 287113 - 2010; data zamieszczenia: 14.10.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu , ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń, woj. łódzkie, tel. 043 8434733, faks 043 8434620.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://bip-pup.powiat.wielun.pl>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu. 2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ. 3. Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne, które są fabrycznie nowe, zalecane lub zgodne z modelem określonym przez producenta urządzeń, w którym mają być wykorzystywane, charakteryzujące się m.in. nową obudową - bez śladów użytkowania i uszkodzenia, nowymi dyszami, nowym tuszem, nowymi bębniami światłoczułymi, listwami czyszczącymi bęben, umieszczone w nowym oryginalnym opakowaniu nie noszącym znamion otwierania, pełnowartościowe, nieregenerowane i niefabrykowane posiadające: 1) logo i znak firmowy producenta, zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy, 2) opakowanie wewnętrzne, szczelne z folii uniemożliwiającej kontakt materiału eksploatacyjnego z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem etc. podczas transportu i składowania, 3) informacje na opakowaniach zewnętrznych pozwalające na identyfikację produktu i producenta (logo i nazwę producenta, opis zawartości). Każda kasetka z tonerem i tuszem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był używany/otwierany. Za produkt fabrycznie nowy (nowo

wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie wyczyszczony i ponownie napełniony lub uzupełniony został pojemnik, lub gdy produkt został wykonany z zastosowaniem używanych elementów. 4. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się aby produkt równoważny współpracował z urządzeniami wymienionymi w tabeli w Załączniku nr 2 - formularz oferty, w kolumnie B i odpowiadał co najmniej wydajności materiałów wymienionych w tabeli w Załączniku nr 2 - formularz oferty w kolumnie C, mierzonej zgodnie z normami: ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 19752 - dla laserowych drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 24711 - dla nabożów dla drukarek atramentowych. Zamawiający żąda wskazania w ofercie produktów oryginalnych i równoważnych. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych należy do oferty załączyć dokumenty wskazujące pełną równoważność (pojemność, wydajność) zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia. 5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie. 6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. 7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 72 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy. 8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faxem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca. 9. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. 10. Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu dostawy w wielkościach podanych w tabeli w załączniku nr 1. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, że

minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2). 11. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, partiami, stosowanie do potrzeb zamawiającego, od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy. 12. Wielkość każdej partii będzie określana jednostronnie przez zamawiającego w przesyłanych częściowych zamówieniach. 13. Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy, niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego. 14. W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na własny koszt do siedziby zamawiającego, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, a od 1 stycznia 2011 r. - w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.41.00-5, 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2, 30.19.23.20-0, 30.23.43.00-1, 30.23.44.00-2, 30.23.46.00-4, 30.23.47.00-5, 30.23.74.10-6, 30.23.74.60-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego o wartości min. 90.000 zł każda. Wykonawca jest zobowiązany podać ich wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22**

**ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty
  - 1) Raporty z testów wydajności materiałów eksploatacyjnych (tuszy/tonerów) wg normy ISO/IEC 19798 - dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 19752 - dla laserowych drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 24711 - dla nabojów dla drukarek atramentowych potwierdzające, że podana wydajność jest zgodna z normą, 2) Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych (tuszy/tonerów) przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść

pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. 2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji części zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia/śłać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (jeśli dotyczy).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy? nie**

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.powiat.wielun.pl/index.jsp?bipkod=/002/008>**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu ul. Ciepłownicza 22 98-300 Wieluń pok. nr 33.**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.10.2010 godzina 13:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu ul. Ciepłownicza 22 98-300 Wieluń pok. nr 20.**

**IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**