

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI  
BIUROWYCH NA POTRZEBY CENTRUM AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ W WIELUNIU  
UL. SIERADZKA 56A – ETAP 1  
(CPV 39130000-2, 39131000-9, 39132100-7, 39121100-7)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:  
POWIATOWY URZĄD PRACY  
W WIELUNIU  
UL. CIEPŁOWNICZA 22  
98-300 WIELUŃ

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1”**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:
- a) NIP: **832-10-15-825**
  - b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
  - c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
  - d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
  - e) znak Postępowania: **OA-271-5/AD/10**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A” – etap 1.**

Zakres rzeczowy:

- 1) Meble muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2) Meble mają być wykonane z płyty laminowanej – MACHOŃ ROSEWOOD – gatunek I, GRUSZA ŻÓŁTA – gatunek I. Każdemu z pokoi przyporządkowany jest jeden z ww. kolorów, zgodnie z dokumentacją projektową.
- 3) Grubość płyty – 18 mm.
- 4) Grubość blatów – 28 mm, okleina aluminium.
- 5) Szafki i biurka oklejone PCV – w kolorze płyty.
- 6) Zaplecza w szafkach HDF – w kolorze białym 3 mm, w częściach widocznych zaplecza w kolorze płyty.
- 7) Wszystkie szafki, szuflady muszą być zamykane na klucz – „zamki patentowe”.
- 8) Uchwyty metalowe – w kolorze satyny o rozmiarze 128.
- 9) Nogi pod dostawki metalowe  $\phi 50$  w kolorze „Satyna”.
- 10) Kółka pod kontener ki-łożyskowane z możliwością przesuwania w każdą stronę.
- 11) Drzwiczki zamontowane na zawiasach – gatunek I.
- 12) Szuflady zamontowane na prowadnicach łożyskowych z pełnym wysuwem lub równoważne. W przypadku oferowania akcesoriów równoważnych Zamawiający wymaga, aby na produktach były widoczne logo/nazwa producenta.
- 13) Szafki do 170 cm mają posiadać blaty o grubości 28 mm, okleina aluminium.
- 14) Elementy przeszklone w ramce aluminiowej o szerokości od 3 do 4 cm.

15) Szkło mleczne.

16) Półka pod klawiaturę musi być wysuwana na prowadnicach łożyskowych z pełnym wysuwem.

2. Szczegółowe opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaje poszczególnych mebli, ich ilości, wymiary i kolory, został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ – „**Dokumentacja projektowa mebli**”.
3. Wykonawca przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia musi brać pod uwagę wykaz, opis i ilość mebli ujętych w tabelach, a nie na rysunkach. Rysunki mają jedynie charakter pomocniczy.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**KOD CPV 39130000-2 Meble biurowe**

**KOD CPV 39131000-9 Regały biurowe**

**KOD CPV 39132100-7 Szafy na akta**

**KOD CPV 39121100-7 Biurka**

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie na „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1**” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 grudnia 2010r.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu przewidziane są kary umowne, o których mowa w § 5 „Wzoru Umowy” (załącznik nr 7).
2. Miejscem wykonania Zamówienia są pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, znajdujące się na **II piętrze budynku ZOZ w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56A.**

#### **V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**



Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX.1 niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą dla wszystkich punktów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VIII.1 niniejszej specyfikacji jest: **oświadczenie - załącznik nr 3** (oryginał),
  - b) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 4 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”** (oryginał).

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5** (oryginał),
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych – **załącznik nr 6** (oryginał).

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

- a) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- b) wypełniony druk „Oferta”, stanowiący **załącznik nr 2** (oryginał) do niniejszej specyfikacji (treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego - **załącznika nr 2** do SIWZ, **wszystkie wykropkowane pola mają być wypełnione**).

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem druku oferty – załącznik nr 2, oświadczeń – załącznik nr 3, 4, 5, 6, które winny być przedłożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być również przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających wykonawcy własne zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IX.2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiający w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców jako oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)



- c) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) faksem (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub e-mailem (na numer wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Dudek, tel. 43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Marlena Girek, tel. 43 843-47-33 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia).

## **XII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

- a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- b) **Wypełniony druk „Oferta”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach brutto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach brutto cyfrą i słownie);
- c) **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).
- d) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty.**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
8. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1 – nie otwierać przed dniem 18 listopada 2010 roku, do godz. 14.00”**.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.



Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta oznaczona napisem: „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperta oznaczona napisem: „WYCOFANIE OFERTY” będzie otwierana w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej koperty. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **18.11.2010r.** o godz. **13<sup>30</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2010r.** o godz. **14<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cena oferty musi wynikać z wypełnienia załącznika nr 2 do SIWZ (druk „Oferta”). Ceny jednostkowe mają być cenami brutto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią cenę brutto oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny brutto ogółem.
5. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:  
**cena oferty – 100%**
6. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób.

Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena oferty,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$P$  (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ**

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.



2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z w/w Wzorem Umowy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. „Dokumentacja projektowa mebli” – załącznik nr 1,
2. Druk „Oferta” – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 – załącznik nr 3,
4. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b – załącznik nr 4,
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Wieluń, dnia 10.11.2010 roku.

Zatwierdził:

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wieluniu

Beata Mańczyk

....., dnia .....

(pieczęćka firmy)

NIP .....

Regon .....

Tel.....

Fax .....

## OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym „**Wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1**” oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

Nr pok. i kolor mebli	Wyszczególnienie mebli	Wymiary w mm wys/szer/głęb	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł
202 – kolor MACHOŃ ROSEWOOD	Biuurko w kształcie liter „L” z wysuwanaą półką na klawiaturę i podstawa pod komputer	750/1600/800	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Kontener do biurka 3 szuflady na stałe do biurka	725/400/550	1 szt.		
	Kontener na kółkach - szuflady	600/400/500	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 otwarte półki	500/700/700	1 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona przegrodą pionową na połowę i drzwiczkami na 8 części	2200/800/400	1 szt.		
	Regał biurowy z 4 szufladami i otwartą półką	1800/800/400	1 szt.		
	Regał biurowy zamykany na drzwiczki z półkami na segregatory.	1200/600/400	1 szt.		
203 – kolor MACHOŃ ROSEWOOD	Biuurko w kształcie liter „L” z wysuwanaą półką na klawiaturę i podstawa pod komputer	750/1600/800	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Kontener do biurka 3 szuflady na stałe do biurka	725/400/550	1 szt.		
	Kontener na kółkach - szuflady	600/400/500	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 otwarte półki	500/700/700	1 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona na połowę w dolnej części 4 szuflady, w górnej szafka zamykana na segregatory	2200/400/400	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona przegrodą poziomą na połowę zamykana na 2 drzwiczki półki na segregatory.	2200/400/400	1 szt.		
	Regał biurowy zamykany półki na segregatory (prawy)	1200/400/400	1 szt.		
Regał biurowy na dole 2 szuflady 20x70, wyżej szafka zamykana na drzwiczki z szybą matową	1200/700/400	1 szt.			



	(mleczna)				
	Regał biurowy zamykany półki na segregatory (lewy)	1200/400/400	1 szt.		
<b>206 – kolor MACHOŃ ROSEWOOD</b>	Biuurko w kształcie litery „L” z wysuwana półką na klawiaturę i podstawa pod komputer	750/1600/1200	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Dostawka dla klienta do biurka z nogą metalową	750/600/800	1 szt.		
	Kontener do biurka na kółkach z 3 szufladami	600/400/550	1 szt.		
	Kontener do biurka z 3 szufladami	725/400/550	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę z dwoma otwartymi półkami	500/700/700	1 szt.		
	Regał biurowy niski zamykany	750/800/350	1 szt.		
	Regał biurowy dzielony na 8 równych części zamykany na drzwiczki z przegrodą pionową	2200/600/400	1 szt.		
	Regał biurowy dzielony na 8 części (4 dolne zamykane na drzwiczki, następnie 2 półki otwarte, 2 górne zamykane na drzwiczki)	2200/800/400	1 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
<b>207 – kolor GRUSZA ŻÓŁTA</b>	Biuurko z wysuwana półką na klawiaturę wg projektu (wszystkie rogi zaokrąglone r=50) i podstawa pod komputer	750/1600/1400	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Dostawka dla klienta do biurka w kształcie $\frac{3}{4}$ koła z nogą metalową	750/600/1000	1 szt.		
	Kontener do biurka z 3 szufladami na kółkach	450/350/400	1 szt.		
	Kontener do biurka z 3 szufladami	725/400/500	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona na połowę. W prawej części półki na segregatory, w lewej część ubraniowa z drążkiem	2100/800/500	1 szt.		
	Regał biurowy z 4 szufladami	1200/400/500	1 szt.		
	Regał biurowy z przegrodą pionową zamykany	1200/800/500	1 szt.		
<b>209 – kolor GRUSZA ŻÓŁTA</b>	Biuurko w kształcie litery „L” z wysuwana półką na klawiaturę i podstawa pod komputer	750/1600/1600	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Kontener do biurka z 3 szufladami	725/400/550	1 szt.		
	Kontener do biurka na kółkach z 3 szufladami	600/400/550	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 otwarte półki	500/700/700	1 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
	Regał biurowy dzielony na dwie części: dolna część (1200mm drzwiczki) pozostała część półki na segregatory otwarta	2200/800/400	1 szt.		
	Regał biurowy (1200mm szuflady 5 szt.) góra regał otwarty na segregatory	2200/600/400	1 szt.		
	Regał biurowy dzielony na 3 części. Z otwartą częścią po środku na segregatory. Pozostałe części z półką zamykane	1800/600/400	1 szt.		
<b>213 – kolor MACHOŃ ROSEWOOD</b>	Biuurko z wysuwana półką pod klawiaturę i podstawa pod komputer	750/1200/700	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Dostawka dla klienta do biurka w kształcie $\frac{1}{2}$ koła na metalowej nodze	750/1200/600	1 szt.		
	Kontener do biurka 3 szuflady na kółkach	600/400/500	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 otwarte półki	500/700/700	1 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
	Szafa biurowa z regałami zamykana z przegrodą pionową	2200/800/600	1 szt.		
	Regał biurowy z 3 szufladami na dole i z półkami otwartymi na segregatory	2200/600/400	1 szt.		
Regał z 4 szufladami	1000/400/400	1 szt.			



214 – kolor MACHOŃ ROSEWOOD	Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę i podstawą pod komputer wg projektu	750/2200/700	1 szt.		
		200/250/550	1 szt.		
	Kontener na kółkach - szuflady	600/400/550	2 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2200/400/550	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 otwarte półki	500/700/700	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona na połowę. W lewej części półki na segregatory, na środku 2 szuflady 20x40, w prawej część ubraniowa z drążkiem i półkami	2200/800/550	1 szt.		
	Szafa biurowa dzielona przegrodą pionową z prawej strony półki zamknięte na drzwiczki, z lewej strony od dołu półka zamykana na drzwiczki h=1000 mm 3 półki otwarte i kolejne górne półki zamykane na drzwiczki	2200/800/550	1 szt.		
	Regał biurowy z 4 szufladami	1000/400/500	1 szt.		
216 – kolor GRUSZA ŻÓŁTA	Biurko z wysuwaną półką pod klawiaturę i podstawą pod komputer wg projektu	750/2200/650	2 szt.		
		200/250/550	2 szt.		
	Kontener na kółkach - szuflady	600/400/550	2 szt.		
	Szafa ubraniowa z drążkiem	2000/600/600	1 szt.		
	Stolik pod drukarkę 2 zamknięte półki	500/650/650	2 szt.		
	Szafa biurowa dzielona na połowę z półkami na segregatory.	2000/800/600	1 szt.		
	Szafa biurowa z półkami na segregatory.	2000/600/600	1 szt.		
	Regał biurowy dzielony na 3 części. Z otwartą częścią po środku na segregatory. Pozostałe części z półką zamykane.	1800/600/400	1 szt.		
	Stolik na krzyżaku	750/500/500	1 szt.		
	Poufność do biurka wg projektu	400/700/400	1 szt.		
<b>Razem cena brutto w zł</b>					

**Cena brutto oferty** na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1, **wynosi:** ..... zł, słownie: .....

2. Oświadczamy, że zaproponowana przez nas cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia **do 24.12.2010r.**
4. Okres gwarancji **24 miesiące.**
5. Warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 7 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.



11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia:

a/wykonanie (zakres rzeczowy).....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data pisma*

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

**Oświadczenie wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_  
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1** („Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko*



.....  
pieczęć firmy

....., dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa podmiotu .....

Adres .....

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres) .....

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu\*
- potencjale technicznym\*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*
- zdolności finansowej\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

**„Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1”**

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....  
(podpis przedstawiciela innego podmiotu)

.....  
pieczętka Wykonawcy

....., dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

## OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres) .....

.....  
oświadcza o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe



lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub  
jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Wieluniu  
ul. Ciepłownicza 22  
98-300 Wieluń**

## **OŚWIADCZENIE**

osoby fizycznej

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Firma (nazwa, adres) .....

.....  
oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na

**„Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1”**

z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)



## WZÓR UMOWY

W dniu ..... w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a ..... z siedzibą w .....  
 .....  
 prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do: ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....\*,  
 rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....\* (\* niepotrzebne skreślić)  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-5/AD/10) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – etap 1.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć meble na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz stanowiącej integralną część umowy ofercie, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na własny koszt i ryzyko oraz wykonać ich montaż i zabudowę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty ceny.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie: **do 24.12.2010r.**
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy są pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w budynku przy ul. Sieradzkiej 56A.

## § 3

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest .....

## § 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto .....zł (słownie: .....zł (słownie: .....)) w tym obowiązujący podatek VAT ... w kwocie .....zł (słownie: .....) i kwota bez podatku VAT (netto) .....zł (słownie: .....).
3. Wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu realizacji umowy na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad – po protokólnym odebraniu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z fakturą specyfikację zawierającą ceny jednostkowe wykonanych i dostarczonych mebli.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń, NIP 832-10-15-825.**
6. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 5

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z następujących tytułów:
  - a) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki opóźnienia w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminu wykonania umowy,
  - b) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z umówionych warunków gwarancji i serwisu w wysokości kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego,
  - c) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
  - e) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż wskazane w art. 145 ustawy Pzp w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w przypadku gdy wielkość tych strat przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane usługi w zakresie wzajemnie uzgodnionym.
3. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru przerwanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został dostarczony i zamontowany do dnia odstąpienia.

## § 7

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczone meble będą niezgodne z opisem zawartym w SIWZ („Dokumentacja projektowa mebli” – załącznik nr 1 do SIWZ), to Zamawiający niezależnie od postanowień zawartych w § 5 może:

- 1) odmówić odbioru przedmiotu umowy,
- 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, tj. w terminie do 3 dni roboczych od momentu wykrycia wad.

## § 8

1. Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej **24 miesiące**, liczonej od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz zapewnia warunki serwisu w siedzibie Zamawiającego / w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć na własny koszt wady lub usterki stwierdzone w okresie gwarancji, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

## § 9

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

## § 10

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....

1.....

2.....

