

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22,
98-300 Wieluń,
tel.: 0-43 843-47-33, fax: 0-43 843-46-20 wew. 213
adres strony internetowej: <http://bip-pup.powiat.wielun.pl>
e-mail: lowi@praca.gov.pl
NIP: 832-10-15-825

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.
2. **Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego**, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty **w Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne, które są fabrycznie nowe**, zalecane lub zgodne z modelem określonym przez producenta urządzeń, w którym mają być wykorzystywane, charakteryzujące się m.in. nową obudową – bez śladów użytkowania i uszkodzenia, nowymi dyszami, nowym tuszem, nowymi bębniami światłoczułymi, listwami czyszczącymi bębna, umieszczone w nowym oryginalnym opakowaniu nie noszącym znamion otwierania, pełnowartościowe, nieregenerowane i niefabrykowane posiadające:
 - 1) logo i znak firmowy producenta, zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy,
 - 2) opakowanie wewnętrzne, szczelne z folii uniemożliwiającej kontakt materiału eksploatacyjnego z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem etc. podczas transportu i składowania,
 - 3) informacje na opakowaniach zewnętrznych pozwalające na identyfikację produktu i producenta (logo i nazwę producenta, opis zawartości).Każda kasetka z tonerem i tuszem powinna być **wyposażona w zabezpieczenia** umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był używany/otwierany.
Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany **nie uznaje się** wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie wyczyszczony i ponownie napełniony lub uzupełniony został pojemnik, lub gdy produkt został wykonany z zastosowaniem używanych elementów.

4. Zamawiający informuje, że **dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne**, spełniające równoważne parametry.
Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony.
W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się aby produkt równoważny współpracował z urządzeniami wymienionymi w tabeli w **Załączniku nr 2 – formularz oferty**, w kolumnie B i odpowiadał co najmniej wydajności materiałów wymienionych w tabeli w Załączniku nr 2 – formularz oferty w kolumnie C, mierzonej zgodnie z normami: **ISO/IEC 19798 – dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 19752 – dla laserowych drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 24711 – dla nabojów dla drukarek atramentowych.**
Zamawiający żąda wskazania w ofercie produktów oryginalnych i równoważnych.
W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych należy do oferty załączyć dokumenty wskazujące pełną równoważność (pojemność, wydajność) zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że **dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.**
6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych **nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia**, do którego są przeznaczone.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zamawiający stwierdzi, że **wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek**, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 72 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
8. **Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki**, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki **w ciągu 5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia (mailem lub faxem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
9. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały **gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.**
10. **Ilości materiałów eksploatacyjnych** wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są **wielkościami orientacyjnymi**, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu dostawy w wielkościach podanych w tabeli w załączniku nr 1. Jednocześnie **zamawiający gwarantuje, że minimalna**

kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

11. Cena należna wykonawcy **będzie podlegała automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT** wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego (w związku z planowaną podwyżką stawki tego podatku).
12. Materiały eksploatacyjne **będą dostarczane sukcesywnie, partiami**, stosowanie do potrzeb zamawiającego, od dnia podpisania umowy **przez okres 12 miesięcy**.
13. **Wielkość każdej partii** będzie określana jednostronnie przez zamawiającego w przesyłanych **częściowych zamówieniach**.
14. **Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy, niż 14 dni** od dnia złożenia zamówienia częściowego.
15. W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do **dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na własny koszt do siedziby zamawiającego**, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, a od 1 stycznia 2011 r. – w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a.
16. Wykonawca jest zobowiązany **wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**.
17. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 1) 30124100-5 – Fusery
 - 2) 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 3) 30125100-2 – Wkłady barwiące
 - 4) 30192320-0 – Taśmy do drukarek
 - 5) 30234300-1 – Płyty kompaktowe CD
 - 6) 30234400-2 – Uniwersalne dyski wideo (DVD)
 - 7) 30234600-4 – Pamięć flash
 - 8) 30234700-5 – Taśmy magnetyczne
 - 9) 30237410-6 – Myszka komputerowa
 - 10) 30237460-1 – Klawiatury komputerowe

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby **zamówienie wykonywane było sukcesywnie, partiami, stosownie do potrzeb zamawiającego**, określanych w poszczególnych częściowych zamówieniach, **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówień częściowych nie może być dłuższy, niż 14 dni** od dnia złożenia zamówienia częściowego.
2. **Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba zamawiającego**, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, a od 1 stycznia 2011 r. – w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a. Wykonawca jest **zobowiązany dostarczyć materiały eksploatacyjne do siedziby zamawiającego na własny koszt**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego (czyli: taśm barwiących, tuszy, tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, fuserów do drukarek a także płyt CD, DVD, taśm do streamerów, myszy komputerowych, klawiatur komputerowych, dysków USB, listew zasilających) o wartości min. 75.000 zł każda. Wykonawca jest zobowiązany podać ich wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego na **załączniku nr 3**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć :

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ (oryginał),
- 2) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej 3 dostaw materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** (czyli: taśm barwiących, tuszy, tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, fuserów do drukarek a także płyt CD, DVD, taśm do streamerów, myszy komputerowych, klawiatur komputerowych, dysków USB, listew zasilających) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, **która nie może być niższa, niż 75.000 zł dla każdej z dostaw**, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **wg wzoru na załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ (oryginał).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ (oryginał),
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w**

zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

Odpis z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:
 - 1) **Raporty z testów wydajności materiałów eksploatacyjnych** (tuszy/tonerów) wg normy ISO/IEC 19798 – dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 19752 – dla laserowych drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 24711 – dla naboju dla drukarek atramentowych potwierdzające, że podana wydajność jest zgodna z normą.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie lub faxem**.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. **W przypadku braku potwierdzenia** otrzymania wiadomości przez wykonawcę, **zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania korespondencji oświadczy, że jej nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń
fax.: 0-43 843-46-20 wew. 213

6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się następującym **znakiem postępowania: OA-271-8/AD/10.**
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się** z wykonawcami są:
 - 1) w zakresie treści SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu - Marlena Girek lub Agnieszka Dudek, tel. 0-43 843-47-33 wew 211 w godzinach 7.30-15.30,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Waldemar Kondraczyk, tel. 0-43 843-47-33 wew 204 w godzinach 7.30-15.30,

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Wykonawcy zobowiązani są zatem zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być

dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną **trwałą, czytelną techniką**. Wszystkie **kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
6. Ewentualne **poprawki w treści oferty** muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 2) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2**, (oryginał).
 - 3) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów**, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji części zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru określonego na **załączniku nr 3** (oryginał).
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 4**, (oryginał).
 - 5) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej 3 dostaw materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego** (czyli: taśm barwiących, tuszy, tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, fuserów do drukarek a także płyt CD, DVD, taśm do streamerów, myszy komputerowych, klawiatur komputerowych, dysków USB, listew zasilających) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, **która nie może być niższa, niż 75.000 zł dla każdej z dostaw**, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5** (oryginał).
 - 6) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 6** (oryginał).
 - 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 7**. Odpis

z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale.

- 8) **Raporty z testów wydajności materiałów eksploatacyjnych** (tuszy/tonerów) wg normy ISO/IEC 19798 – dla kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 19752 – dla laserowych drukarek monochromatycznych oraz ISO/IEC 24711 – dla naboju dla drukarek atramentowych potwierdzające, że podana wydajność jest zgodna z normą.
9. W przypadku **oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, ustanawiają oni **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednocześnie **oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie, natomiast **dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być **złożone w siedzibie zamawiającego w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, sekretariat, pok. nr 20 (I piętro), w terminie do 2 grudnia 2010 r. do godziny 13.30.**
2. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy** (aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie), **zaadresowane** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu (ul. Ciepłownicza 22, 98-300 Wieluń) oraz **opisane:**

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń

Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego
Nie otwierać przed dniem 2 grudnia 2010 r. godz. 14.00

3. **Oferta złożona przez wykonawcę po terminie** zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę** pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego**, w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, w pok. nr 24 (I piętro), **w dniu 2 grudnia 2010 r. o godzinie 14.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona **w złotych polskich w kwocie netto i brutto.**
2. Ceny jednostkowe i cena oferty musi być liczona z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. **Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 2 do specyfikacji (formularz oferty)**, obejmującego wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz ich ilość. **Ceny jednostkowe mają być cenami netto.** Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią **cenę netto oferty. Do ceny netto oferty należy dodać należny wg aktualnego stanu prawnego podatek VAT w celu wyliczenia ceny brutto oferty. Cenę brutto oferty należy wyrazić cyfrą i słownie.**
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów,

upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.

5. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.** Jednakże **cena brutto należna wykonawcy będzie podlegała automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT** wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny brutto oferty**, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena brutto oferty – 100%
2. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:

Maksymalną liczbę 10 punktów od każdego członka komisji przetargowej otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za dostarczone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [10 \text{ punktów}]$$

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana Cena brutto,

COB – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena brutto oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za cenę brutto x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena oferty) = wartość kryterium cena brutto oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena brutto oferty, a więc oferta z najniższą ceną brutto.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na własnej stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z załączonym do SIWZ projektem umowy i do jego akceptacji, ponieważ, w przypadku wybrania jego oferty będzie on zobowiązany do zawarcia umowy tej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W niniejszej sprawie warunki zmiany umowy zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część SIWZ. Zawarto w niej zapis o tym, że **cena należna wykonawcy będzie podlegała automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT** wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych.
2. Formularz oferty.
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

7. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....

Formularz oferty

Nazwa wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Tel:

Fax do korespondencji:

Regon:

NIP:

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zasadami zawartymi w projekcie umowy, na następujących warunkach:

Lp	Typ sprzętu	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/proponowany przez wykonawcę produkt równoważny	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w zł	Cena łączna netto w zł (D x E)
A	B	C	D	E	F
1	Epson DFX-9000	Taśma barwiąca C13S015384 /	1		

2	OKI Microlin e 3320	Taśma barwiąca oryginał /	5		
3	Canon S450	Tusz black BCI-3eBK /	6		
4		Tusz cyan BCI-3eC /	3		
5		Tusz yellow BCI-3eY /	3		
6		Tusz magenta BCI-3eM /	3		
7	OKI C7200	Toner black (10000 stron) 41304212 /	2		
8		Toner yellow (10000 stron) 41304209 /	2		
9		Bęben cyan 41304111 /	1		
10		Bęben magenta 41304110 /	1		
11		Bęben yellow 41304109 /	1		
12		Bęben black 41304112 /	1		
13		Pas transmisyjny 41303903 /	1		
14		Fuser (zespół utrwalający) 41304003 /	2		
15	OKI C5800	Toner black 43324424 /	14		
16		Toner cyan 43324423 /	10		

				
17		Toner magenta 43324422 /	10		
18		Toner yellow 43324421 /	8		
19		Bęben black 43381724 /	6		
20		Bęben cyan 43381723 /	4		
21		Bęben magenta 43381722 /	5		
22		Bęben yellow 43381721 /	5		
23		Pas transmisyjny 43363412 /	4		
24		Fuser (zespół utrwalający) 43363203 /	4		
25	OKI C5850/5950	Toner Yellow (6000 stron) OKI 43865721/.....	4		
26		Toner Magenta (6000 stron) OKI 43865722/.....	4		
27		Toner Cyan (6000 stron) OKI 43865723/.....	4		
28		Toner Black (8000 stron) OKI 43865724/.....	5		
29		Bęben Yellow (20000 stron) OKI 43870021/.....	2		
30		Bęben Magenta (20000 stron) OKI 43870022/.....	2		

31		Bęben Cyan (20000 stron) OKI 43870023/.....	2		
32		Bęben Black (20000 stron) OKI 43870024/.....	2		
33		Pas transmisyjny (60000 stron) OKI 43363412/....	4		
34		Fuser (zespół utrwalający) – 60000 stron OKI 43853103/.....	4		
35	OKI B4400	Toner black (3000 stron) 43502302 /	6		
36		Bęben światłoczuły (20000 stron) 43501902 /.....	1		
37	OKI B410n/410dn	Toner Black (3500 stron) OKI 43979102/.....	10		
38		Bęben Black (25000 stron) OKI 43979002/.....	5		
39	HP DeskJet 5652	Tusz czarny HP 56 / C6656AE /	2		
40		Tusz kolor HP56 / C6657AE /	1		
41	HP Business InkJet 1100	Tusz czarny HP 10 / C4844A /	2		
42		Tusz cyan HP 10 / C4841A /	1		
43		Tusz Magenta HP 10 / C4843A /	1		
44		Tusz Yellow HP 10 / C4842A /	1		

45	HP DeskJet 5740	Tusz czarny HP 339 / C8767EE /	4		
46		Tusz kolorowy HP 343 / C8766EE /	2		
47	HP OfficeJet Pro K550	Tusz magenta HP 88 / C9387AE /	1		
48		Tusz cyan HP 88 / C9386AE /	1		
49		Tusz yellow HP 88 / C9388AE /	1		
50		Tusz Black HP 88 / C9385AE /	2		
51	HP LaserJet 2840 / 2550	Toner Black Q3960A /	16		
52		Toner cyan Q3961A /	6		
53		Toner yellow Q3962A /	7		
54		Toner Magenta Q3963A /	6		
55		Bęben obrazowy Q3964A /	7		
56	OKI C5450 / C5540 MFP	Toner Black 42127457 /	8		
57		Toner Magenta 42127455 /	4		
58		Toner yellow 42127454 /	4		
59		Toner cyan 42127456 /	3		

60		Bęben black 42126673 /	4		
61		Bęben magenta 42126671 /	4		
62		Bęben yellow 42126670 /	4		
63		Bęben cyan 42126672 /	4		
64		Pas transmisyjny 42158712 /	2		
65		Fuser (zespół utrwalający) 42625503 /	2		
66		Toner black 43459332 /	4		
67		Toner cyan 43459331 /	3		
68		Toner yellow 43459329 /	2		
69	Toner magenta 43459330 /	2			
70	OKI C3300	Bęben black 43460208 /	1		
71		Bęben cyan 43460207 /	1		
72		Bęben yellow 43460205 /	1		
73		Bęben magenta 43460206 /	1		
74		Pas transmisyjny 43378002 /	1		

				
75		Fuser (zespół utrwalający) 43377103 /	1		
76	HP LaserJet 1200	Toner black C7115A /	2		
77	Pozostałe materiały eksploatacyjne	Płyta CD-R 700MB 52x (Slim) /	300		
78		Płyta DVD-RW 4,7GB 4x (Slim) /	100		
79		Płyta DVD-R 4,7GB 16x Slim) /	290		
80		Płyta DVD-R DL 8,5 GB 8x Slim) /	60		
81		Taśma do streamera Ultrium 2-LT02 /	20		
82		Taśma do streamera Ultrium 3-LT03 /	20		
83		USB Dysk poj. 16 GB /	6		
84		Kable USB firmowe dł. 5m z filtrami do drukarek /.....	5		
85		Przedłużacz kabla PS2 dł. 1,5m /	8		
86		Mysz optyczna PS/2 dł. kabla min 1,5 /	10		
87		Mysz optyczna USB dł. kabla min 1,5 /	10		
88		Klawiatura PS/2 dł. kabla min 1,5m /	5		
89		Klawiatura USB dł. kabla min 1,5m /	3		
90		Sprężony gaz 400 ml /	15		

			
91	Środek do czyszczenia monitorów LCD min. poj. 200ml /	2		
92	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 3m /	5		
93	Listwa zasilająca z włącznikiem, filtrem, bezpiecznikiem, 5 gniazd, dł. 5m /	5		
Cena netto oferty (suma wszystkich wierszy kolumny F)				
Cena brutto oferty (suma wszystkich wierszy kolumny F)				

Ilości wskazane w tabeli są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w niniejszej tabeli. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

Cena netto oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu **wynosi** zł słownie:

Cena brutto oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu **wynosi** zł słownie:

2. Oświadczamy, że zaproponowana przez nas cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy (za wyjątkiem przypadku automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymogami.
4. Oświadczamy że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Inne informacje wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

..... dnia
pieczętka firmy

**Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania wykonawcy do dyspozycji
zasobów niezbędnych do zrealizowania zamówienia**
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

W przypadku wyboru wykonawcy (nazwa, adres)

.....

.....

Oświadczam, że ww. wykonawca może polegać na mojej (*niepotrzebne skreślić*):

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- zdolności finansowej

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu”

.....
podpis innego podmiotu

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednego podmiotu – każdy podmiot jest zobowiązany wypełnić odrębny druk.

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczętka wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz dostaw

co najmniej 3, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, która nie może być niższa, niż 75.000 zł dla każdej z dostaw, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Przedmiot dostawy	Okres wykonania dostaw (od-do)	Odbiorca dostaw (nazwa, adres)	Wartość dostawy
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane z należytą starannością (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawców podpisujących ofertę),

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu”

..... dnia

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

My niżej podpisani

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu”

..... dnia

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie osoby fizycznej

w trybie art. w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/a

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a **NIP**
mieszczącym się
reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Sprzedawcą”, na podstawie dokonanego przez Kupującego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-8/AD/10) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie Kupującego w określone materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego oraz ich dostarczenie do siedziby Kupującego.
2. Sprzedawca dostarczy materiały eksploatacyjne, które są fabrycznie nowe, zalecane lub zgodne z modelem określonym przez producenta urządzeń, w którym mają być wykorzystywane, charakteryzujące się m.in. nową obudową – bez śladów używania i uszkodzenia, nowymi dyszami, nowym tuszem, nowymi bębniami światłoczułymi, listwami czyszczącymi bęben, umieszczone w nowym oryginalnym opakowaniu nie noszącym znamion otwierania, pełnowartościowe, nieregenerowane i niefabrykowane posiadające:
 - 1) logo i znak firmowy producenta, zaopatrzone w etykiety zawierające numer katalogowy,
 - 2) opakowanie wewnętrzne, szczelne z folii uniemożliwiającej kontakt materiału eksploatacyjnego z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem etc. podczas transportu i składowania,
 - 3) informacje na opakowaniach zewnętrznych pozwalające na identyfikację produktu i producenta (logo i nazwę producenta, opis zawartości).Każda kasetka z tonerem i tuszem będzie wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był używany/otwierany.
3. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie wyczyszczony i ponownie napełniony lub uzupełniony został pojemnik, lub gdy produkt został wykonany z zastosowaniem używanych elementów.
4. Zakres świadczenia Sprzedawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Kupującego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Sprzedawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

§ 3

1. Sprzedawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Gwarancje liczone są od dnia dostarczenia.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Kupujący stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Sprzedawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 72 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Kupującego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Kupującego na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Sprzedawcę. Za podstawę żądania przez Kupującego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (mailem lub faxem) Sprzedawcy przez Kupującego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Sprzedawca.

§ 4

1. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, partiami, stosownie do potrzeb Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych na własny koszt do siedziby Kupującego, mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Ciepłowniczej 22, a od 1 stycznia 2011 r. – w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a.

§ 5

1. Podstawą przyjęcia zapotrzebowania do realizacji jest składanie każdorazowo przez Kupującego zamówienia.
2. Termin wykonania każdorazowego zamówienia ustala się na **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają, że przez okres trwania umowy, Kupujący z tytułu realizowanych zamówień regulować będzie należności według cen określonych w ofercie Sprzedawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy cenę po komisyjnym dokonaniu odbioru dostarczonych na podstawie zamówienia materiałów, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na wskazane przez Sprzedawcę konto bankowe.
3. Cenę ustala się według zasad określonych w kosztorysie ofertowym na maksymalną kwotę brutto słownie:
tj. netto + VAT
4. Cena należna wykonawcy będzie podlegała automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w formularzu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Sprzedawcy, z którym Kupujący podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację przedmiotu umowy w wielkościach podanych w tabeli w formularzu ofertowym.
6. Jednocześnie Kupujący gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny określonej w ust. 3.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony **przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Kupującego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Sprzedawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Kupującego w stosunku do Sprzedawcy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Sprzedawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Kupujący jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Kupującego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący:

Sprzedawca

1.....

1.....

2.....