

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA REMONT WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI CO W  
BUDYNKU PRZY UL. SIERADZKIEJ 56A NA I i II PIĘTRZE  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WIELUNIU  
(CPV 45231110-9, 45330000-9, 45320000-6, 45331000-6, 45321000-3,  
45331100-7, 45410000-4, 45442100-8)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:  
POWIATOWY URZĄD PRACY  
W WIELUNIU  
UL. SIERADZKA 56A  
98-300 WIELUŃ

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Sieradzka 56a**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **43 886-05-18 wew. 130**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-1/AD/11**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**.

Zakres rzeczowy:

- 1) demontaż istniejącej instalacji obejmującej:
  - demontaż grzejników,
  - demontaż gałęzek i zaworów grzejnikowych,
  - demontaż poziomów i pionów zasilających + powrotnych,
- 2) montaż nowej instalacji obejmującej:
  - montaż poziomów,
  - montaż podejść pod piony z zaworami regulacyjnymi i odcinającymi,
  - montaż pionów,
  - montaż grzejników (zawieszenie na wspornikach),
  - montaż gałęzek z zaworami grzejnikowymi na zasilaniu i powrocie,
  - montaż odpowietrzników automatycznych z zaworami odcinającymi kulowymi,
- 3) roboty budowlane – rozbiórkowe związane z wymianą instalacji obejmujące:
  - osadzenie w murze kołków rozporowych pod uchwyty grzejnikowe,
  - osadzenie drzwiczek dla odpowietrzników automatycznych na pionach,
  - zaszpachlowanie i przemalowanie ścian zagrzejnikowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - a) dokumentacja projektowa,
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.  
KOD CPV 45231110-9 Kładzenie rurociągów  
KOD CPV 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne  
KOD CPV 45320000-6 Roboty izolacyjne  
KOD CPV 45331000-6 Instalacje ciepłone, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza  
KOD CPV 45321000-3 Izolacje ciepłone  
KOD CPV 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
KOD CPV 45410000-4 Tynkowanie  
KOD CPV 45442100-8 Roboty malarskie
3. **Zakres robót dotyczy tylko i wyłącznie LOKALU NR 6 na 1 i 2 piętrze.**
4. Wymagania dotyczące robót:
  - 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami bhp, ppoż, zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru,
  - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,
  - 3) użyte w dokumentacji nazwy własne należy traktować jedynie jako element charakterystyki danego produktu. Wykonawca może zastosować dowolny produkt równoważny, którego parametry techniczne nie będą gorsze niż wskazane w dokumentacji przetargowej.
5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:  
**Wszystkie prace związane z remontem wewnętrznej instalacji CO nie mogą kolidować z pracą urzędu. Prace mogą być wykonywane w godzinach pracy urzędu, jednakże za wcześniejszą zgodą i w porozumieniu z Zamawiającym.**

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie na „**Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**” w terminie **od 16 sierpnia 2011 roku do 30 września 2011r.**
2. Zamawiający poprzez termin rozpoczęcia robót, tj. 16 sierpnia 2011 roku rozumie rozpoczęcie wykonywania prac przez Wykonawcę. Za wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu przewidziane są kary umowne, o których mowa w § 9 „Wzoru Umowy” (załącznik nr 9).
3. Miejscem wykonania Zamówienia jest **siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, mieszczącej się na I i II piętrze budynku przy ul. Sieradzkiej 56a.**

#### **V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia – celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu robót w zakresie instalacji CO o wartości **nie mniejszej niż 80 000 zł brutto** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej umowy;
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych bez ograniczeń – minimum 1 osoba;
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udział w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII**

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX.1 niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą dla wszystkich punktów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VIII.1 niniejszej specyfikacji jest: **oświadczenie - załącznik nr 2**,
  - b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII.1.b niniejszej specyfikacji muszą być:
    - **wykaz robót budowlanych (w zakresie instalacji CO)** – wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający następujące dane: rodzaj i wartość robót budowlanych, datę i miejsce wykonania – **załącznik nr 3**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
    - c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII.1.c niniejszej specyfikacji muszą być:
      - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – **załącznik nr 4** wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych bez ograniczeń – minimum 1 osoba

- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5**.
- d) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 6 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 7**,
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych – **załącznik nr 8**,
  - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

- a) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- b) wypełniony druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego - **załącznika nr 1** do SIWZ, **wszystkie wykropkowane pola mają być wypełnione**).

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

4. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 12 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem druku oferty – załącznik nr 1, oświadczeń – załącznik nr 2, 5, 7, 8, które winny być przedłożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być również przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy własne zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IX.2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiający w przypadku wybrania oferty wspólnej Wykonawców jako oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB**



## **DOKUMENTÓW.**

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) faksem (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub e-mailem (na numer wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Dudek, tel. 43 886-05-18 wew. 113 (zarówno w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania, jak i w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia).

## **XII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w

przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

- a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- b) **Wypełniony druk „Oferta”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, w kwotach netto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
- c) **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, oprócz **oświadczenia**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:
  - **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- d) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty.**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
8. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – nie otwierać przed dniem 28 lipca 2011 roku, do godz. 12.00”**.  
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.  
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **28.07.2011r.** o godz. **11<sup>30</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 101 – sekretariat) i zaadresować.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2011r.** o godz. **12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 119. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

**Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

**Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny ryczałtowej oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:  
**cena ryczałtowa oferty – 100%**

2. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób.  
Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę ryczałtową brutto („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana Cena ryczałtowa oferty,

$C_{OB}$  – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość kryterium cena ryczałtowa oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$P$  (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę  $\times$  100% (znaczenie procentowe kryterium cena ryczałtowa oferty) = wartość kryterium cena ryczałtowa oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena ryczałtowa oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ**

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę kserokopii):
  - uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
  - zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## **XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z w/w Wzorem Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu kosztorys ofertowy, wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku konsorcjum przedłoży umowę konsorcjum.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Druk „Oferta” – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2,
3. Wykaz robót – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4,
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5,
6. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b – załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7,
8. Wzór oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 8,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.
10. Dokumentacja projektowa – remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – branża sanitarna – załącznik nr 10.
11. Przedmiar z kosztorysem ślepych ofertowym - remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – branża sanitarna – załącznik nr 11.

12. STWiORB– remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – branża sanitarna – załącznik nr 12.

Wieluń, dnia 13.07.2011 roku.

Zatwierdził:

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Wieluniu

*Beata Pilarczyk*





Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

.....

(pieczęć firmy)

....., dnia .....

**Oświadczenie Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

### Wykaz robót budowlanych

Lp	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data realizacji zamówienia	Miejsce wykonywania zamówienia

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).

**W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 6) wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot).

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:  
**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze  
 Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

.....  
 (pieczęćka firmy)

....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

### Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia Nr uprawnień Nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.						Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*
2.						Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*

/\* niepotrzebne skreślić/

.....  
 (podpis i pieczęćka Wykonawcy  
 lub jego pełnomoczonego przedstawiciela)

#### Uwaga:

- Wykonawca, który dysponuje osobami wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
- Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6)

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:  
**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

.....  
(pieczęćka firmy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć**  
**w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(podpis i pieczęćka Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęćka firmy)

....., dnia .....

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa podmiotu .....

Adres .....

W przypadku wyboru Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu\*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....  
(podpis przedstawiciela innego podmiotu)

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

**„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE**  
osoby fizycznej  
w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a ..... z siedzibą w .....

.....  
 prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do: ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....\*,  
 rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....\* (\* niepotrzebne skreślić)  
 reprezentowanym przez:

.....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-1/AD/11) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... roku poz. ...., na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Remont wewnętrznej instalacji CO w budynku przy ul. Sieradzkiej 56a na I i II piętrze Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu”**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót) oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

## § 2

**Obowiązki stron****1. Obowiązki Zamawiającego.**

- 1.1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
- 1.2. Przekazanie zgłoszenia robót budowlanych wraz z Dziennikiem budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.
- 1.3. Przekazanie terenu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.
- 1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych.
- 1.5. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.6. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego przedmiot umowy.
- 1.7. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

**2. Obowiązki Wykonawcy.**

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 (jednym) egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego zamówienia.
- 2.3. Zorganizowanie terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
- 2.4. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.5. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.6. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 2.7. Zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru.
- 2.8. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.9. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.



- 2.10. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.11. Utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji prac.
- 2.12. Likwidacja terenu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.13. Najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej. Będzie on stanowić załącznik do umowy. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.
- 2.14. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 2.15. Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
- Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późniejszymi zmianami),
- Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 2.16\* Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców  
(\* niepotrzebne skreślić)

### § 3 Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie w terminie : **16.08.2011 r.,**
- b) zakończenie w terminie : **do 30.09.2011r.**

### § 4 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
  - 7.1. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
  - 7.2. ustali jednostronnie, protokołarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Z dniem protokołarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 10.1 nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokołarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
  - 10.2 nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

12.\*Roboty wykonywane przez Podwykonawcę odbierane będą w obecności umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

## § 5

### Wynagrodzenie

1.Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości .....zł (słownie: .....zł) w tym podatek VAT w wysokości ... % co stanowi kwotę .....zł (słownie: .....zł), wynagrodzenie bez podatku VAT (netto) wynosi .....zł (słownie: .....zł).

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wysokości wynagrodzenia przedstawionego w ust. 1. za wyjątkiem okoliczności zawartych w § 14 ust. 3 i 4.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę : .....zł, słownie: .....

.....zł w formie .....

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XIX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

5. W przypadku nie wniesienia 30% wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnej kwoty z faktury końcowej Wykonawcy.

## § 7

### Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń, NIP 832-10-15-825.**

4.\* W przypadku, gdy faktura obejmować będzie zakres rzeczowy wykonany przez ewentualnego Podwykonawcę, do faktury należy załączyć oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia za roboty objęte fakturą.

5.\* Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności Wykonawcy w przypadku nie przedłożenia oświadczenia Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury winien przedłożyć brakujące oświadczenie Podwykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

## **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... - **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu odbioru.

## **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## **§ 10 Usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

## **§ 11 Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,
  - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,
  - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań.
  - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót – w terminie 7 dni od powiadomienia o odbiorze,
  - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od powiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

4.3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4.3, po cenach przedstawionych w ofercie.

5.3. przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu realizacji robót.

### **§ 13\***

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w wymaganym przepisami kodeksu cywilnego trybie umowy podwykonawców realizujących zadanie w jego imieniu.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

4. Podwykonawca realizował będzie następujący zakres rzeczowy:

.....

5. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

6. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 niniejszej umowy.

/\* niepotrzebne skreślić/

### **§ 14**

#### **Zmiana umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:

1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,  
- niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,  
- jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).

2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.

3) W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.

4) Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia od realizacji części przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Stronę. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w oparciu o iloczyn ilości robót niewykonanych i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

5. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych z KSH, sukcesji z mocy prawa.

6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

1.1. Zamawiający : .....

1.2. Wykonawca: .....

1.3. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi Wykonawcę pisemnie.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....

1.....

2.....