

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ POZOSTAŁEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DLA PUP W WIELUNIU – II ETAP**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. SIERADZKA 56A
98-300 WIELUŃ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a,
98-300 Wieluń,
tel.: 43 843-47-33, fax: 43 886-05-18 wew. 130
adres strony internetowej: <http://bip-pup.powiat.wielun.pl>
e-mail: lowi@praca.gov.pl
NIP: 832-10-15-825

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pozostałego sprzętu komputerowego** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – II etap.
2. **Szczegółowy opis zamówienia**, zawierający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz pozostałym wyposażeniem, został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **dopuszcza jedynie sprzęt komputerowy fabrycznie nowy i sprawny technicznie oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim. Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu.**
4. Wykonawca gwarantuje, że **dostarczony sprzęt komputerowy będzie wysokiej jakości oraz będzie zapewniał należyte bezpieczeństwo przy jego użytkowaniu oraz posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie.**
5. O ile inaczej nie zaznaczono wszelkie zapisy dotyczące konfiguracji sprzętu komputerowego, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, należy traktować jako **parametry minimalne.**
6. Użyte w treści konfiguracji sprzętu komputerowego określenie „**lub równoważne**” oznaczają, że w tych przypadkach zamawiający dopuszcza rozwiązania posiadające cechy lub funkcjonalności takie same lub lepsze w stosunku do określonych. **Zamawiający żąda wskazania w ofercie produktów równoważnych. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy do oferty załączyć dokumenty wskazujące pełną równoważność** zaoferowanego sprzętu komputerowego.
7. Zamawiający **nie dopuszcza dostarczenia produktów równoważnych** w stosunku do następujących pozycji wykazu sprzętu komputerowego:
 - **Pozycja 5 – program antywirusowy Kaspersky Business Space Security dla 30 stanowisk na 2 lata,**
 - **Pozycja 6 – system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional pl OEM wersja 64 bitowa**
 - **Pozycja 7 – system operacyjny Microsoft Windows 7 Ultimate pl OEM wersja 64 bitowa,**

– **Pozycja 9 – program bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard.**

W tych przypadkach dostarczenie programu, systemu operacyjnego innego, niż wymagany spowodowałoby niekompatybilność z obsługiwanyimi systemami, które posiada zamawiający.

8. W przypadku **zaprzeszania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu** komputerowego określonego w ofercie wykonawcy, będzie on zobowiązany przedstawić zamawiającemu oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji lub wycofaniu z rynku danego sprzętu wraz z propozycją następcy tego modelu. Parametry techniczne następcy nie mogą być gorsze od określonych dla modelu, którego produkcja została zakończona, lub który został wycofany z rynku, a jego cena wyższa od zawartej w ofercie wykonawcy. Zamawiający dokona weryfikacji parametrów następcy sprzętu w celu potwierdzenia, że nie są one gorsze od określonych dla modelu, którego produkcja została zakończona, lub który został wycofany z rynku. W przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonej weryfikacji zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę. Na tej podstawie wykonawca będzie mógł dostarczyć następcę sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji odpowiednio:
 - a) przez minimum 36 miesięcy dla zestawów komputerowych,
 - b) przez minimum 24 miesiące dla drukarek,
 - c) przez minimum 24 miesięcy dla skanera,
 - d) przez minimum 24 miesiące dla zasilacza awaryjnego,
 - e) przez minimum 36 miesięcy dla monitorów.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydane przez producentów sprzętu karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na sprzęt licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy oraz dostarczeniu licencji do zakupionego wraz ze sprzętem oprogramowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji **do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek**. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP, wykonawca zapewni odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu komputerowego w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych oraz dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. Powyższe ograniczenie nie może skutkować odmową wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi wykonawcy. Pracownicy obsługi informatycznej zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
11. W ramach zamówienia **wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 1) dostarczenia sprzętu komputerowego na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a,
 - 2) w ramach sprzedaży i dostawy stacji roboczych zapewnienia wsparcia technicznego w postaci możliwości telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio

- u producenta lub jego przedstawiciela oraz dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu,
- 3) w ramach sprzedaży i dostawy stacji roboczych wykonania instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego komputera z aktualnymi sterownikami urządzeń oraz Service Packami aktualnymi w momencie dostawy a także aktywowania systemu operacyjnego,
 - 4) przekazania zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego.
12. Odbiór sprzętu komputerowego wraz z kartami gwarancyjnymi zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy i przedstawiciela zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia i jednocześnie podstawę do wystawienia faktury.
 13. Wykonawca będzie **odpowiedzialny względem zamawiającego za wady prawne i fizyczne sprzętu i oprogramowania**, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
 14. Wykonawca **będzie odpowiedzialny względem zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania** oraz za to, że zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
 15. Wykonawca jest zobowiązany **wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
 16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 1) 30214000-2 – stacje robocze
 - 2) 30231300-0 – monitory ekranowe
 - 3) 30232110-8 – drukarki laserowe
 - 4) 30216110-0 – skanery komputerowe
 - 5) 32425000-8 – sieciowy system operacyjny

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby **zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia 17 grudnia 2012 r.** Za dzień wykonania zamówienia zamawiający będzie uważał dzień podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego sprzętu komputerowego.
2. **Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba zamawiającego**, mieszcząca się w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a. Wykonawca jest **zobowiązany dostarczyć sprzęt komputerowy do siedziby zamawiającego na własny koszt.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego na załączniku nr 3.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków** udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ (oryginał),

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.

Odpis z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:**
 - 1) **Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (stacji roboczych).**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie lub faxem**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. **W przypadku braku potwierdzenia** otrzymania wiadomości przez wykonawcę, **zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania korespondencji oświadczy, że jej nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń
fax.: 43 886-05-18 wew. 130
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się następującym **znakiem postępowania: OA-271-4/AD/12.**
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
 - 1) w zakresie treści SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu - Lidia Włodarczyk lub Agnieszka Dudek, tel. 43 843-47-33 wew. 113 w godzinach 7.30-15.30,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia - Waldemar Kondraczyk, tel. 43 843-47-33 wew. 106 w godzinach 7.30-15.30.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ**. Wykonawcy zobowiązani są zatem zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną **trwałą, czytelną techniką**. Wszystkie **kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy**.
6. Ewentualne **poprawki w treści oferty** muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 2) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2**, (oryginał).

- 3) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów**, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji części zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru określonego na **załączniku nr 3** (oryginał).
 - 4) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 4**, (oryginał).
 - 5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5** (oryginał).
 - 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 6**. Odpis z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale,
 - 7) **Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu** (stacji roboczych).
9. W przypadku **oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, ustanawiają oni **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednocześnie **oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie, natomiast **dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a, sekretariat, pok. nr 101 (I piętro), w terminie do 22 listopada 2012 r. do godziny 13.30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy** (aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie), **zaadresowane** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu (ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń) oraz **opisane**:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń

Oferta na dostawę pozostałego sprzętu komputerowego – etap II
dla PUP w Wieluniu
Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2012 r. godz. 14.00

3. **Oferta złożona przez wykonawcę po terminie** zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę** pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego**, w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a, w pok. nr 119 (I piętro), **w dniu 22 listopada 2012 r. o godzinie 14.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona **w złotych polskich w kwocie i netto i brutto**.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji i cena oferty musi być liczona **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
3. **Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 2 do specyfikacji (formularz oferty)**, obejmującego szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego oraz jego ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami brutto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią **cenę brutto oferty (tj. cenę netto + VAT), którą należy wyrazić cyfrą i słownie**.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.
5. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy**.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny oferty**, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena oferty – 100%
2. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę oferty,

C_N - najniższa zaoferowana Cena oferty brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na własnej stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa dostawy pozostałego sprzętu komputerowego**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z załączonym do SIWZ projektem umowy i do jego akceptacji, ponieważ, w przypadku wybrania jego oferty będzie on zobowiązany do zawarcia umowy tej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W niniejszej sprawie warunki zmiany umowy zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego.
2. Formularz oferty.
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieluniu
Beata Pilarczyk

Formularz oferty

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres:

Tel:

Fax do korespondencji:

Regon:

NIP:

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ Dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu – etap II”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zasadami zawartymi w projekcie umowy, na następujących warunkach:

Dostawa pozostałego sprzętu komputerowego:

Pozycja 1 - Stacja robocza typu Fujitsu Esprimo C710 lub równoważna*

Ilość – 7 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Typ	<ul style="list-style-type: none">• Komputer stacjonarny	tak/nie
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none">• Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji merytorycznych, aplikacji biurowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej	tak/nie
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• Częstotliwość pracy magistrali FSB- zgodna z oferowanym modelem procesora• Minimum 1 złącze PCI-EXPRESS x16• Minimum 3 złącza Kontrolera HDD SATA• Minimum 4 złącza USB 2.0 (lub wyższe)• Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000• Płyty ze sterownikami do oferowanego systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Professional PL i Microsoft Windows XP Professional PL	tak/nie
Chipset	<ul style="list-style-type: none">• Dostosowany do oferowanego procesora	tak/nie
Procesor	<ul style="list-style-type: none">• Min. 45903 CTP In MTOPS (Milion Theoretical Operations Per Second)• Min. 0.007 APP in WT (Weighted TFLOPS) współczynniki na podstawie danych producentów.	tak/nie
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• Min. 4 GB• Wolne złącza pamięci: min 1	tak/nie
Dysk Twardy	<ul style="list-style-type: none">• Dysk twardy o pojemności minimum 500GB	tak/nie
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 1 wyjście DVI• Minimum 1 wyjście VGA• PCI-EXPRESS x16 lub zintegrowana• Minimalna rozdzielczość 1024x768	tak/nie
Karta dźwiękowa	<ul style="list-style-type: none">• Zintegrowana z płytą główną	tak/nie
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">• Standard - USB• Standard – zgodny z portami płyty głównej• Nie dopuszcza się stosowania adapterów	tak/nie
Mysz	<ul style="list-style-type: none">• Optyczna, rolka,• Standard – zgodny z portami płyty głównej• Nie dopuszcza się stosowania adapterów	tak/nie
Napędy Optyczne	<ul style="list-style-type: none">• Standard DVD +/- z możliwością nagrywania wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt	tak/nie
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Obudowa typu USFF (Ultra Small Form Factor) umożliwiająca pracę poziomą lub pionową• Zasilacz dostosowany do oferowanego sprzętu• Możliwość podłączenia urządzeń USB 2.0 do przedniego panelu obudowy• Wyprowadzone dodatkowo na przedni panel porty audio (mikrofon, głośniki)• Wyprowadzone dodatkowo na przedni panel porty USB szt. 2	tak/nie
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows 7 Professional PL SP 1 OEM preinstalowany z nośnikiem z możliwością instalacji systemu Microsoft Windows XP Professional SP3 OEM	tak/nie
Oprogramowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 2010 Small Business OEM z nośnikiem	tak/nie

Monitor	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu zawiera się w przedziale: 17 – 19 cali Max. rozmiar plamki 0.29 mm Min. jasność 250 [Cd/m²] Czas reakcji max (gray-to-gray) 5ms Min kąt widzenia w pionowo / poziomo 160/170 stopni Rozdzielczość optymalna 1280x1024 Min. współczynnik kontrastu 800:1 Min 1 wejście zgodne z wyjściem karty graficznej bez konieczności używania „przejściówek” Obsługa kolorów 16,7 mln Wbudowane głośniki lub zintegrowane z monitorem Zgodny ze standardami ENERGY STAR® 5.0 	tak/nie
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> Przez minimum 36 miesięcy Obsługa serwisowa świadczona w języku polskim Dyski twarde w przypadku awarii pozostają w siedzibie zamawiającego 	tak/nie
Wsparcie techniczne	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony. 	tak/nie

Pozycja 2 – Drukarka laserowa lub LED A4 typu KYOCERA FS-1320D lub równoważna*
+ eksploatacja (35000 kopii: strony A4, o pokryciu zgodnym ze standardem ISO/IEC 19752)
Ilość – 3 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Prędkość druku w czerni na papierze formatu A4	<ul style="list-style-type: none"> minimum 35 stron/min 	tak/nie
Technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> Druk laserowy lub LED 	tak/nie
Jakość druku	<ul style="list-style-type: none"> 1200 x 1200 dpi 	tak/nie
Obsługiwane języki drukarki	<ul style="list-style-type: none"> PCL 5, PCL 6, emulacja Postscript poziom 3 z automatycznym przełączaniem języków 	tak/nie
Liczba podajników papieru	<ul style="list-style-type: none"> minimum 2 	tak/nie
Podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> minimum na 250 arkuszy, podajnik uniwersalny na minimum 50 arkuszy 	tak/nie
Druk dwustronny	<ul style="list-style-type: none"> automatyczny moduł druku dwustronnego 	tak/nie
Obsługiwane formaty nośników	<ul style="list-style-type: none"> podajnik 1: min. A4, A5, A6, B5, koperty (C5, B5, DL) podajnik 2: min. A4, A5, A6 	tak/nie
Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 	tak/nie
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> ENERGY STAR, CE 	tak/nie
Normatywny cykl pracy (miesięcznie format A4)	<ul style="list-style-type: none"> minimum 50000 kopii 	tak/nie
Obsługiwane	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7. 	tak/nie

systemy operacyjne		
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> przez minimum 24 miesiące wszelkie naprawy mogą być wykonywane jedynie w miejscu użytkowania sprzętu czas usunięcia zgłoszenia zgłoszonej usterki/awarii: maksimum do końca drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia. 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> komplet kabli zasilających i logicznych, dokumentacja i sterowniki na nośnikach CD 	tak/nie

Pozycja 3 – Skaner typu HP ScanJet G4050 lub równoważny*
Ilość – 2 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Rozdzielczość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Min 4800dpi 	tak/nie
Formaty dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> Maksymalny format dokumentów powinien mieć wielkość minimum szerokość 210mm i wysokość 297mm 	tak/nie
Typ skanera	<ul style="list-style-type: none"> Stolikowy skaner płaski 	tak/nie
Rozwiązania komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Hi-Speed USB 2.0 	tak/nie
Panel sterowania	<ul style="list-style-type: none"> Zewnętrzny wyposażony w przyciski : scan, copy 	tak/nie
Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> ENERGY STAR, CE 	tak/nie
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7. 	tak/nie
Opcje	<ul style="list-style-type: none"> możliwość zapisania skanu w formacie PDF przy użyciu oprogramowania urządzenia 	tak/nie
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> przez minimum 24 miesiące wszelkie naprawy mogą być wykonywane jedynie w miejscu użytkowania sprzętu 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> komplet kabli zasilających i logicznych, dokumentacja i sterowniki na nośnikach CD 	tak/nie

Pozycja 4 – Zasilacz awaryjny typu Fideltronik Lupus KR1000 lub równoważny*
Ilość – 2 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Zasilacz UPS przystosowany do pracy ciągłej w systemach informatycznych spełniające wysokie wymagania 	tak/nie
Technologia	<ul style="list-style-type: none"> On-line 	tak/nie
Moc (VA)/(W)	<ul style="list-style-type: none"> 1000VA /700W 	tak/nie
Napięcie wejściowe	<ul style="list-style-type: none"> Zawiera się w zakresie od 160V do 295V dla 100% obciążenia 	tak/nie
Napięcie wyjściowe	<ul style="list-style-type: none"> 230V 50 Hz(kształt sinusoida) praca bateryjna 	tak/nie
Porty wej/wyj	<ul style="list-style-type: none"> RS232, USB, minimum 3 szt. gniazd wyjściowych w standardzie IEC320 	tak/nie
Zabezpieczenia	<ul style="list-style-type: none"> Rozładowanie baterii, przeciążenie, zwarcie, przegrzanie 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Oprogramowanie do współpracy z komputerem pozwalające monitorować stan napięcia, włączyć lub wyłączyć urządzenie wraz z licencjami jeżeli są wymagane, Oprogramowanie obsługujące minimum systemy Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7. komplet kabli zasilających i logicznych, dokumentacja i sterowniki na nośnikach CD 	tak/nie
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 24 miesiące 	tak/nie

Pozycja 5 – Program Antywirusowy Kaspersky Business Space Security dla 30 stanowisk na 2 lata
Ilość – 1 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Uzupełnienie ochrony pozostałych stacji roboczych pracujących w sieci 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Nośnik z oprogramowaniem Licencja na użytkowanie 	tak/nie

Pozycja 6 – System operacyjny Microsoft Windows 7 Professional pl OEM wersja 64 bitowa
Ilość – 1 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie stacją roboczą 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Nośniki z oprogramowaniem dla wersji 64 bitowej Licencja na użytkowanie 	tak/nie

Pozycja 7 – System operacyjny Microsoft Windows 7 Ultimate pl OEM wersja 64 bitowa
Ilość – 1 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie stacją roboczą – administracyjną 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Nośniki z oprogramowaniem dla wersji 64 bitowej Licencja na użytkowanie 	tak/nie

Pozycja 8 – Program do wirtualizacji serwerów typu VMware vSphere 5 lub równoważny*
Ilość – 1 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Przeniesienie usług serwera Netware do środowiska wirtualnego. 	tak/nie
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Wersja VMware vSphere 5 Essentials Kit for 3 hosts max 2 processors per host) and 192 GB vRAM entitlement Wsparcie na 1 rok (subscription only for VMware vSphere 5 Essentials kit for 1 year) 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Nośniki z oprogramowaniem Licencja na użytkowanie 	tak/nie

Pozycja 9 – Program bazodanowy Microsoft SQL Server 2012 Standard
Ilość – 1 szt.

L.p.Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)	Spełnia wymagania minimalne (niepotrzebne skreślić)
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie bazą danych programu płatnik 	tak/nie
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Program + licencje w ramach licencji grupowej (GOVERNMENT) SQL SvrStd 2012 OLP NL Gov – licencja na serwer – 1 szt. SQLCAL 2012 OLP nI Gov UsrCA – licencja dostępową – 10 szt. 	tak/nie
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Nośniki z oprogramowaniem dla wersji 64 bitowej i 32 bitowej Licencja na użytkowanie 	tak/nie

Wycena dokonana przez wykonawcę:

L p.	Wyszczególnienie	Producent	Model	Okres gwarancji	Cena jednostkowa netto	Ilość	Cena razem netto
1	Stacja robocza z oprogramowaniem MS Windows 7 zgodna z opisem dokonany w pozycji 1					7 szt.	
	Monitor do stacji roboczej zgodny z opisem dokonany w pozycji 1					7 szt.	
	Oprogramowanie MS Office do stacji roboczej zgodne z opisem dokonany w pozycji 1					7 szt.	
2	Drukarka laserowa lub LED A4 zgodna z opisem dokonany w pozycji 2					3 szt.	
	Eksploatacja do drukarki laserowej lub LED A4 zgodna z opisem dokonany w pozycji 2					3 komplety po 35000 kopii	
3	Skaner zgodny z opisem dokonany w pozycji 3					2 szt.	
4	Zasilacz awaryjny zgodny z opisem dokonany w pozycji 4					2 szt.	
5	Program antywirusowy	Kaspersky	Business Space Security dla 30 stanowisk na 2 lata			1 szt.	
6	System Operacyjny	Microsoft	Windows 7 Professional pl OEM wersja 64 bitowa			1 szt.	

7	System Operacyjny	Microsoft	Windows 7 Ultimate pl OEM wersja 64 bitowa			1 szt.		
8	Program do wirtualizacji serwerów					1 szt.		
9	Program bazodanowy	Microsoft	SQL Server 2012 Standard			1 szt.		
Cena netto oferty na dostawę pozostałego sprzętu komputerowego – etap II								
Cena brutto oferty na dostawę pozostałego sprzętu komputerowego – etap II								

Cena brutto oferty na dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu – etap II **wynosi** zł słownie:
.....
.....
tj netto zł + zł VAT

2. Oświadczamy, że zaproponowana przez nas cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymogami.
4. Oświadczamy że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - 1)
 - 2)

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do
informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

Miejscowość dnia

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

..... dnia
pieczętka firmy

**Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania wykonawcy do dyspozycji
zasobów niezbędnych do zrealizowania zamówienia
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych**

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

W przypadku wyboru wykonawcy (nazwa, adres)

.....

.....

Oświadczam, że ww. wykonawca może polegać na mojej (*niepotrzebne skreślić*):

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- zdolności finansowej

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

„Dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu – etap II”

.....
podpis innego podmiotu

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednego podmiotu – każdy podmiot jest zobowiązany wypełnić odrębny druk.

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu – etap II”

..... dnia

pieczętka wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu – etap II”

..... dnia

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

My niżej podpisani

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę pozostałego sprzętu komputerowego dla PUP w Wieluniu – etap II”

..... dnia

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie osoby fizycznej

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/a

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a firmą prowadzącą działalność gospodarczą pn.:

Wpisana do KRS/ CEiDG **NIP** **REGON**

..... reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-4/AD/12) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego zwanego dalej „sprzętem” dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem wynikającym z oferty stanowiącej integralną część umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt, który jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie wysokiej jakości oraz będzie zapewniał należyte bezpieczeństwo przy jego użytkowaniu oraz posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) dostarczenia sprzętu na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a,
- 2) w ramach sprzedaży i dostawy stacji roboczych zapewnienia wsparcia technicznego w postaci możliwości telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela oraz dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu,
- 3) w ramach sprzedaży i dostawy stacji roboczych wykonania instalacji i konfiguracji systemu operacyjnego komputera z aktualnymi sterownikami urządzeń oraz Service Packami aktualnymi w momencie dostawy a także aktywowania systemu operacyjnego.
- 4) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego,
- 5) przekazania dokumentacji potwierdzającej udzielenie gwarancji na poszczególne jednostki sprzętu.

§ 3

1. W przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy, jest on zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji lub wycofaniu z rynku danego sprzętu wraz z propozycją następcy tego modelu.
2. Parametry techniczne następcy nie mogą być gorsze od określonych dla modelu, którego produkcja została zakończona, lub który został wycofany z rynku, a jego cena wyższa od zawartej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona weryfikacji parametrów następcy sprzętu w celu potwierdzenia, że nie są one gorsze od określonych dla modelu, którego produkcja została zakończona, lub który został wycofany z rynku. W przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonej weryfikacji Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Na tej podstawie Wykonawca będzie mógł dostarczyć następcę sprzętu.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady prawne i fizyczne sprzętu i oprogramowania, a w szczególności za to, aby funkcjonowały one zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz charakteryzowały się tymi samymi parametrami i możliwościami technicznymi oraz miały te same funkcje i wymagania, co określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego ze sprzętem oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego dostarczonego oprogramowania.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 17.12.2012 r.**
2. Za dzień wykonania zamówienia Zamawiający będzie uważał dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie oferty w następującej wysokości: brutto zł (słownie:) tj. netto zł + zł VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu Umowy oraz dostarczeniu licencji do zakupionego wraz ze sprzętem oprogramowania.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy, **w terminie 14 dni** od jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji odpowiednio:
 - a) przez minimum 36 miesięcy dla zestawów komputerowych,
 - b) przez minimum 24 miesiące dla drukarek,
 - c) przez minimum 24 miesięcy dla skanera,
 - d) przez minimum 24 miesiące dla zasilacza awaryjnego,
 - e) przez minimum 36 miesięcy dla monitorów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na dostarczony sprzęt, zgodnie z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP, Wykonawca zapewni odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych oraz dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania dysków twardech, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie. Powyższe ograniczenie nie może skutkować odmową wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.
7. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
8. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia zwłoki. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas zwłoki i jej przyczynę.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:

- a) 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień niewykonania lub opóźnienia przekraczający termin wykonania przedmiotu umowy. Kara ta będzie potrącona z należności Wykonawcy,
 - b) 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin świadczeń gwarancyjnych i serwisowych wynikających z § 7,
 - c) 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej:
- a) w wysokości 0,02% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem okoliczności wymienionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 nie pokryją szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - a) zmiany dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 1, tj. w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, warunkami organizacyjnymi lub gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy, gdzie zaistniała inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą każda ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 10

1. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy pzp. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 14 dni w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostałe – Zamawiający.

Zamawiający:

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....

2.....