

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
DLA PUP W WIELUNIU**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. SIERADZKA 56A
98-300 WIELUŃ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a,
98-300 Wieluń,
tel.: 43 843-47-33, fax: 43 886-05-18 wew. 130
adres strony internetowej: www.pup.wielun.pl
e-mail: lowi@praca.gov.pl
NIP: 832-10-15-825

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), zwrotu przesyłek niedoręczonych.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - 1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
 - 2) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - a) zwykłe ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii.
- 3) nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 4) wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w szczególności rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545), które powinni spełnić Wykonawcy,
 - b) Polskiej Normy PN-T-85004 - koperty listowe i kartki pocztowe,
 - c) Polskiej Normy PN-T-85003 - koperty listowe do automatycznego opracowania,
 - d) Polskiej Normy PN-IS0269 - koperty listowe i kartki pocztowe,
 - e) Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe.
- 5) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545),
- 6) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
- 7) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым,
- 8) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,
- 9) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego),

- 10) uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
- 11) do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
- 12) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
- 13) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
- 14) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 15) przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,
- 16) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego,
- 17) podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,
- 18) cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT za usługi pocztowe,
 - b) zmian cen opłat maksymalnych za świadczenie usług pocztowych, w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik opłat wyłącznie po jego zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
 - c) korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

- 2) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 64110000-0 - usługi pocztowe.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

od 02.01.2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012., poz. 1529),

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego na **Załączniku nr 4**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

- 2) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012., poz. 1529),
 - 3) Wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej co najmniej jednej usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, **wg wzoru na załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ (oryginał),
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru na załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ,
Odpis z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert,
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2,3,4,6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust 3 pkt 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Dokument, o którym mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Wszystkie wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. **W przypadku braku potwierdzenia** otrzymania wiadomości przez wykonawcę, **zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania korespondencji oświadczy, że jej nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń
fax.: 43 886-05-18 wew. 130
6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się następującym **znakiem postępowania: OA-271-1/LW/14.**
7. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się** z wykonawcami są:
Lidia Włodarczyk, tel. 43 843-47-33 wew. 113 w godzinach 7.30-15.30.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Wykonawcy zobowiązani są zatem zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną **trwałą, czytelną techniką.** Wszystkie **kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
6. Ewentualne **poprawki w treści oferty** muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 2) **Formularz cenowy** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1**, (oryginał).
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**, (oryginał).
 - 4) Wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej co najmniej jednej usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została lub jest wykonywana należycie (np. referencje), zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
 - 5) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów**, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji części zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru określonego na **załączniku nr 4** (oryginał).
 - 6) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 5** (oryginał).
 - 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** wg załączonego wzoru - **załącznik nr 6**. Odpis z rejestru może być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenie osób fizycznych powinno być złożone w oryginale,

- 8) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012., poz. 1529),
- 9) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert,
- 10) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 11) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 12) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. W przypadku **oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego**, ustanawiają oni **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednocześnie **oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie, natomiast **dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a, sekretariat, pok. nr 101 (I piętro), w terminie do 14 listopada 2014 r. do godziny 13.30.
2. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu**, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy** (aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie), **zaadresowane** na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu (ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń) oraz **opisane**:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu

ul. Sieradzka 56a

98-300 Wieluń

Oferta na świadczenie usług pocztowych

dla PUP w Wieluniu

Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2014 r. godz. 14.00

3. **Oferta złożona przez wykonawcę po terminie** zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
4. Wykonawca **może zmienić lub wycofać ofertę** pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego**, w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56a, w pok. nr 119 (I piętro), **w dniu 14 listopada 2014 r. o godzinie 14.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona **w złotych polskich w kwocie brutto**.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji i cena oferty musi być liczona **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
3. **Cena oferty ma wynikać z wypełnienia załącznika nr 1 do specyfikacji (formularz oferty)**, obejmującego szczegółowy wykaz usług pocztowych oraz ich ilość. Ceny jednostkowe mają być cenami brutto. Iloczyn ilości i cen jednostkowych poszczególnych pozycji po zsumowaniu uczynią **wartość brutto oferty, którą należy wyrazić cyfrą i słownie**.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie rabatów, upustów, itp. w stosunku do kwoty ogółem.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny oferty**, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena oferty – 100%
2. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę oferty,

C_N - najniższa zaoferowana Cena oferty brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty

zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na własnej stronie internetowej (<http://bip-pup.powiat.wielun.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa świadczenia usług pocztowych**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z załączonym do SIWZ projektem umowy i do jego akceptacji, ponieważ, w przypadku wybrania jego oferty będzie on

zobowiązany do zawarcia umowy tej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. W niniejszej sprawie warunki zmiany umowy zawiera projekt umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz cenowy.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz usług.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów, z których wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Formularz cenowy

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres:

Tel:

Fax do korespondencji:

Regon:

NIP:

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy”

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zasadami zawartymi w projekcie umowy, na następujących warunkach:

(specyfikacja asortymentowo – ilościowa)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Przedział wagowy	ilość	Cena brutto 1 szt.	Wartość ogółem (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny c i d)
1.	a	b	c	d	e
2.	Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne gabaryt A	do 350 g.	13.000		
ponad 350 g. do 1000 g.		20			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
3.	Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne gabaryt B	do 350 g.	1		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
4.	Przesyłki listowe krajowe priorytetowe gabaryt A	do 350 g.	170		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
5.	Przesyłki listowe krajowe priorytetowe gabaryt B	do 350 g.	1		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
6.	Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne gabaryt A	do 350 g.	23.500		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
7.	Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne gabaryt B	do 350 g.	1		
ponad 350 g. do 1000 g.		2			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
8.	Przesyłki listowe krajowe polecane priorytetowe gabaryt A	do 350 g.	1400		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
9.	Przesyłki listowe krajowe polecane priorytetowe gabaryt B	do 350 g.	1		
ponad 350 g. do 1000 g.		2			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			
10.	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		24.912		
11.	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym (obszar Europy)		1		
12.	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka, Azja i inne)		1		
13.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A 2-5 kg		1		
14.	Zwroty przesyłek polecanych nieodebranych w obrocie krajowym gabaryt A	do 350 g.	1.360		
ponad 350 g. do 1000 g.		1			
ponad 1000 g. do 2000 g.		1			

15.	Zwroty przesyłek poleconych nieodebranych w obrocie krajowym gabaryt B	do 350 g.	1		
		ponad 350 g. do 1000 g.	1		
		ponad 1000 g. do 2000 g.	1		
Wartość RAZEM BRUTTO ZŁ (suma wierszy od e 2 do e 15):				
w tym podatek VAT (w %)			 %	

Wartość brutto oferty na świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu wynosi
..... zł słownie:

2. Oświadczamy, że zaproponowana przez nas cena brutto oferty zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy zastrzeżeń do jej treści i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymogami.
4. Oświadczamy że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - 1)
 - 2)
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Inne informacje wykonawcy:
.....
.....

Miejscowość dnia

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczętka wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

..... dnia

pieczętka wykonawcy

Wykaz usług

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data realizacji usługi	Odbiorca usługi

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę).

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 4).

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczętka firmy

**Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania wykonawcy do dyspozycji
zasobów niezbędnych do zrealizowania zamówienia
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych**

Nazwa podmiotu

Adres podmiotu

W przypadku wyboru wykonawcy (nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczam, że ww. wykonawca może polegać na mojej (*niepotrzebne skreślić*):

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia
- zdolności finansowej lub ekonomicznej

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na:

„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

.....
podpis innego podmiotu

Uwaga!

W przypadku korzystania z zasobów więcej niż jednego podmiotu – każdy podmiot jest zobowiązany wypełnić odrębny druk.

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczętka wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Dotyczy przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług pocztowych dla PUP w Wieluniu”

..... dnia
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie osoby fizycznej
w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Ja niżej podpisany/a
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 z późn. zm.).

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora PUP - **Beatę Pilarczyk**
2. Główną Księgową - **Marię Wojciechowską**

a firmą prowadzącą działalność gospodarczą pn.:

Wpisaną do KRS/ CEiDG NIP REGON

..... reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-1/LW/14) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu.
2. Zamawiający ustalił w trakcie postępowania, że Wykonawca złożył stosowne oświadczenie, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego zgodnie z Prawem pocztowym oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§2

1. Strony zgodnie ustalają, iż umową będą objęte przesyłki listowe o gabarytach A lub B:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 350g. i powyżej 350g., które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, o wadze do 350g. i powyżej 350g., najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 3) polecone – przesyłki rejestrowane, o wadze do 350g. i powyżej 350g. przyjęta za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane, o wadze do 350g. i powyżej 350g. przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 5) polecone z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 6) polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Umowa obejmuje także codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
3. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dział I dotyczącego doręczeń.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 02.01.2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§4

1. Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.Wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
4. Na zestawieniach, o których mowa w ust. 3 umieszczany będzie nadruk lub pieczęć określająca pełną nazwę i adres Zamawiającego (pieczęć firmowa), a także potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek według ich formatu, a przesyłki rejestrowane dodatkowo według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego "potwierdzenia odbioru" (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.

§5

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy,
 - b) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę,
 - c) wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w placówce Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych są zwracane Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

8. Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów cyt. ustawy, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 36-39 ustawy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy określonym w § 1 umowy.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami jest niedopuszczalne.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a ustawy.**
6. **Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).**
7. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
8. Każda ze Stron zobowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych.

§7

Zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Za zrealizowanie zgodnie z umową przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie brutto..... zł,- (słownie złotych:) tj. netto zł (słownie.....) + zł VAT (słownie:).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych zawartych w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych określonych w **Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych, zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Zamawiający oświadcza, że może nie skorzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Formularzu cenowym, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb Zamawiającego.
7. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
8. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat należnych za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych, pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych).
9. Należność za niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) i stwierdzona na podstawie zestawienia zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 2.
10. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
11. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury. Należność zostanie uregulowana poleceniem przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

13. W razie opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.
14. Niedoręczone przesyłki rejestrowane będą traktowane w rozliczeniu jako przesyłki nierejestrowane (zwykłe).
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy - Prawo pocztowe.

§9

1. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§10

1. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki VAT za usługi pocztowe,
 - b) zmian cen opłat maksymalnych za świadczenie usług pocztowych, w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik opłat wyłącznie po jego zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
 - c) korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Kodeks cywilny, przepisy

wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Formularz cenowy.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostałe – Zamawiający.

Zamawiający:

1.....

2.....

Wykonawca:

1.....

2.....