

....., dn.

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA NA PODSTAWIE
TRÓJSTRONNEJ UMOWY SZKOLENIOWEJ**

Na zasadach określonych w art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 20014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:

2. Adres siedziby:

3. Tel.: Fax:

e-mail: adres strony internetowej:

4. Miejsce prowadzenia działalności:

5. REGON NIP PKD

6. Nr KRS (jeśli dotyczy)

7. Liczba zatrudnionych pracowników:

8. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
telefon służbowy

9. Nazwiska, imiona i stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

II. DANE NA TEMAT WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:

2. Liczba uczestników szkolenia:

3. Planowana data zatrudnienia uczestników szkolenia:

4. Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie:

.....
.....
5. Zakres umiejętności , uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia:

.....
.....
6. Wskazanie preferowanego realizatora szkolenia:

.....
7. Termin realizacji szkolenia:

8. Miejsce realizacji szkolenia:

9. Inne istotne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia:

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

Załączniki:

1. Zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
2. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
3. Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.

Adnotacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku:

uwzględniam wnioski dla liczby osób/nie uwzględniam wniosku*

.....
pieczętka i podpis

* niewłaściwe skłreślić

..... dnia

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego(ych) skierowanego(ych) na szkolenie

.....
na okres **(co najmniej 6 m-cy)** w trakcie
lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.

.....
podpis i pieczętka pracodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku (**zaznaczyć X**):

- otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):
- nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy