

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAREJESTROWANIA W PUP WIELUŃ JAKO OSOBA BEZROBOTNA ORAZ POSZUKUJĄCA PRACY

Zgodnie z art. 2 i art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu, w którym osoba **zgłosiła się do PUP**, po poświadczeniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy własnoręcznym podpisem przekazanych danych i złożeniu w obecności pracownika PUP oświadczeń o których mowa w art. 55 ust. 9 i art. 60 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

REJESTRACJA ODBYWA SIĘ W GODZINACH 7:30-14:00

DOKUMENTY NIEZBEDNE PRZY DOKONANIU REJESTRACJI W URZĘDZIE PRACY:

- **dowód osobisty** (w którym nie upłynął termin ważności) **lub inny dokument tożsamości;**
- **dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe:**
 - świadectwo ukończenia szkoły,
 - prawo jazdy,
 - dyplom,
 - świadectwa kwalifikacyjne z egzaminów zawodowych,
 - certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończenie: kursów, szkoleń, uczelni wyższych (do czasu uzyskania dyplomu),
 - decyzja o skreśleniu z listy studentów studiów stacjonarnych, zaświadczenie o okresie pobierania nauki w szkole stacjonarnej i skreśleniu z listy uczniów;
- **dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej celem ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy:**
 - wszystkie świadectwa pracy,
 - w przypadku okresów zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące zatrudnienia wraz z informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
 - umowy zlecenia, umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej - zaświadczenie o okresie wykonywania pracy wraz z informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy oraz o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, w rozbiciu na poszczególne miesiące,
 - książeczka wojskowa, celem potwierdzenia okresu odbywania służby wojskowej,
 - świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego oraz w przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności - zaświadczenie o wykonywaniu pracy i wysokości zarobków brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy),
 - wszystkie dokumenty potwierdzające okresy pracy za granicą, druk PD-U1, PD-U2, numer ubezpieczenia;
- **osoby samotnie wychowujące dzieci do 18 r.ż. lub do 24 r. ż. z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności – PIT-O i PIT-37 za ostatni rok rozliczeniowy;**
- **osoby, które posiadają dzieci:**
 - z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności do 24 roku życia – winny przedłożyć - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka;
- **osoby, które będą dokonywały zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego:**
 - **dziecka do 18 r. ż.** – PESEL dziecka oraz skrócony akt urodzenia;
 - **pełnoletniego członka rodziny** - PESEL tej osoby oraz seria i nr dowodu osobistego;
- **Karta Dużej Rodziny** w przypadku jej posiadania;
- **zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy/ świadczenia rehabilitacyjnego/ renty rodzinnej;**
- **decyzja o przyznaniu i utracie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy/świadczenia rehabilitacyjnego/renty rodzinnej (dodatkowo decyzja o waloryzacji renty);**
- **zaświadczenie z ZUS-u o okresach pobierania zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków/świadczeń;**
- **zaświadczenie z ZUS-u/ KRUS-u o okresie pobieranej renty rodzinnej i wysokości brutto ww. świadczenia za ostatni miesiąc; status osoby bezrobotnej uzyskują te osoby, u których kwota brutto wypłacanego świadczenia nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia;**

→

- **zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy** – dotyczy osób, które przebywały na zwolnieniu lekarskim przez okres dłuższy niż 30 dni po ustaniu zatrudnienia oraz osób, które przebywały na zwolnieniu lekarskim ostatnie 30 dni zatrudnienia przed rejestracją;
- **decyzja o przyznaniu i utracie zasiłku opiekuńczego/świadczenia pielęgnacyjnego/zasiłku stałego/itp. z GOPS/MOPS,**
 - zaświadczenie o okresie pobierania zasiłku opiekuńczego/świadczenia pielęgnacyjnego/zasiłku stałego itp. z GOPS/MOPS;
- **decyzja o wyrejestrowaniu lub zaświadczenie o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej,**
 - dodatkowo, gdy podstawa wymiaru składek odprowadzana była od kwoty równej bądź wyższej od kwoty minimalnego wynagrodzenia - zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w trakcie prowadzonej działalności ze wskazaniem podstawy wymiaru tych składek w rozbiciu na poszczególne miesiące;
- **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumenty potwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac;**
- **umowa najmu oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o wysokości obrotu w zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych (o osiągniętym dochodzie brutto z tego tytułu) lub PIT-28 za ostatni rok rozliczeniowy;**
- dokumenty wystawione przez spółkę/fundację/stowarzyszenie potwierdzające ograniczoną działalność spółki, jej likwidację lub upadłość albo dokumenty potwierdzające ograniczoną działalność w spółce/fundacji/stowarzyszeniu jej prezesa, wiceprezesa, członka zarządu;
 - numer KRS, informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS;
- **zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego** (dotyczy osób posiadających gospodarstwo rolne oraz ich małżonka), w przypadku osób podlegających ubezpieczeniu w Placówce KRUS - decyzja/zaświadczenie;
- **nr osobistego rachunku bankowego** – dotyczy osób uprawnionych do zasiłku dla bezrobotnych;
- **w przypadku pełnienia funkcji:**
 - członka zarządu, prokurenta, członka rady nadzorczej lub likwidatora spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15.09.2000r. – Kodeks Spółek Handlowych - oświadczenie o pełnieniu ww. funkcji;
 - prokurenta lub pełnomocnika przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018r. – Prawo przedsiębiorców – oświadczenie o pełnieniu ww. funkcji;
 - wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu w spółce partnerskiej, komplementariusza w spółce komandytowej, komplementariusza lub członka rady nadzorczej w spółce komandytowo – akcyjnej, prokurenta lub likwidatora spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15.09.2000r. - Kodeks Spółek Handlowych – oświadczenie o pełnieniu ww. funkcji;
 - dyrektora w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300⁷³ ustawy z dnia 15.09.2000r. - Kodeks Spółek Handlowych, oświadczenie o pełnieniu ww. funkcji;

Jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz dokonać rejestracji w PUP musisz przedłożyć dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:

1. odmowy przekazania wymaganych danych
2. odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w ust. 1 pkt 2,
3. nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu:
 - a) jednym z podpisów, o których mowa w art. 44 ust. 3 ww. ustawy – w przypadku wniosku o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący pracy złożonego w trybie określonym w art. 55 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy,
 - b) podpisem własnoręcznym – w przypadku wniosku o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący pracy złożonego w trybie określonym w art. 55 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.