

Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U.z 2012r. poz. 457 z późn.zm), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- 3) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.9);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53,poz.311).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu zwany dalej „Dyrektorem Urzędu” działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest powołana zarządzeniem Dyrektora, Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są tylko kompletne wnioski.
4. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia dodatkowego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) przed zaopiniowaniem wniosku żądać uzupełnienia go o dodatkowe informacje,
 - 5) zaopiniować wniosek negatywnie.
5. Wnioski są oceniane przez Komisję według punktacji będącej załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
6. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję będą wnioski, które uzyskały co najmniej 21 punktów tj. 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu oraz do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji urzędu. Po wyczerpaniu środków finansowych pozostałe złożone wnioski nie będą uwzględniane.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Warunki i tryb refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 3

1. Dyrektor Urzędu może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy.
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
3. O udzielenie refundacji może ubiegać się podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, mający siedzibę lub zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowiska pracy zlokalizowane na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwanego dalej „Urzędem”.
4. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu obowiązującym w Urzędzie, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
5. Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła zobowiązani są do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację.
6. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów zakupu niezbędnych środków pracy (np. środki trwałe, narzędzia, sprzęt, maszyny, urządzenia, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.
Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej i w tym celu niezbędna jest informacja o cenie nowej rzeczy o tych samych lub podobnych parametrach. Sprzęt/rzeczy używane winny być oznakowane fabrycznie z możliwością identyfikacji. Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy może być tylko faktura VAT albo rachunek od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
7. Refundowana jest kwota brutto zakupów z zastrzeżeniem § 7 ust.2 pkt.6.
8. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę rozliczenia i udokumentowania, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
9. Dyrektor Urzędu w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może wyrazić zgodę na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że przyznanie refundacji nie naruszy obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa do Urzędu wnioski o refundację zgodnie z rozporządzeniem.
2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:
 - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych (np. opłat do Urzędu Skarbowego);
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012r. poz. 768, z późn. zm.);
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
- 1) oświadczenia, których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dodatkowo dołączają:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, Dz.U. z 2008r. Nr 93, poz. 585, Dz.U. z 2010r. Nr 18, poz. 99 oraz Dz.U. z 2011r. Nr 233, poz. 1381)
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podst. art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w przypadku gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4, albo gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 6

Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów maszyn i urządzeń,
- 2) zakup nieruchomości, gruntów oraz kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
- 3) opłaty administracyjne, składki ZUS wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
- 4) koszty reklamy,

- 5) zakup samochodu osobowego,
- 6) zakup środków transportu w przypadku podmiotów gospodarczych prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 7) czynsze, opłaty za energię elektryczną itp.,
- 8) zakup towarów i surowców,
- 9) budowę i remont lokalu,
- 10) zakup od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej prowadzących działalność oraz od podmiotów gospodarczych lub od osób prawnych, których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem lub osobą zarządzającą,
- 11) finansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla współmałżonka.

§ 7

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, przy czym zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 4) dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 lub 2;
 - 5) dokonania zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
 - 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz.1054), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota przeniesiona na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera również informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby bezrobotnej Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
6. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2.

§ 8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego może być :
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowego albo
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

§ 9

1. Poręczycielem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 może być:
 - 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna,
 - 3) podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, wymaganych jest dwóch poręczycieli
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z jednym poręczycielem wekslowym (awal) zgodne z przepisami prawa wekslowego.
Dodatkowo Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku pobranym z Urzędu.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min.3 lata,
 - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą przez okres 12 m-cy przed dniem składania oświadczeń do wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) poręczyciel uzyskuje dochód na poziomie min. 2000 zł wynagrodzenia brutto,

- 5) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - 6) pracodawca poręczyciela lub podmiot poręczający nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku podmiotu o refundację na druku z tut. Urzędu. Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
 - 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań,
 - 3) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i 5 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 4, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy i wynosić 27 tys. zł na utworzenie jednego stanowiska pracy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu oraz do ustanowienia zastawu rejestrowego. Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 6, może mieć zastosowanie jeśli wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o wartości minimum dwukrotnie przekraczającej wnioskowaną kwotę. Podstawą do zabezpieczenia w formie aktu notarialnego nie może być mieszkanie (dom) zamieszkiwane przez wnioskodawcę bądź wnioskodawcę z rodziną. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy.
10. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia i liczbie poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiąganę przez poręczycieli dochody.
11. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
12. Dyrektor Urzędu określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 10

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi beneficjent pomocy.

§ 11

Podmiot, który otrzyma środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia PUP o zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

Dyrektor Urzędu ogłasza terminy naboru wniosków zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu.

§ 13

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

§ 15

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.

**Punktacja wniosków o refundację z Funduszu Pracy
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

L.p.	Kryterium	Ilość pkt.	
1	Okres prowadzenia działalności	2 1	- powyżej 3 lat - do 3 lat
2	Dotychczasowa współpraca z PUP	do 5 0 do -5	- bez uwag - nie rozpoczęta - z uwagami
3	Otrzymana pomoc z PUP: refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	5 0	- nie - tak
4	Deklaracja zatrudnienia osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy.	1 0	- tak - nie
5	Celowość planowanych zakupów	Max 7 pkt.	Niezbędność i przydatność zakupów do specyfiki wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy oraz realność cen
6	Udział środków własnych	6 4 2 0	- powyżej 30% - od 10 do 30% - do 10% - brak
7	Wysokość wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego	1 0	- powyżej 120% min. wynagrodzenia - do 120% min. wynagrodzenia
8	Okres zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym	1 0	- powyżej 24 miesięcy - 24 miesiące
9	Proponowana forma zabezpieczenia	3 pkt 2 pkt 1 pkt	- weksel poręczony, blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa, - poręczenie, akt notarialny o poddaniu się egzekucji - zastaw na prawach lub rzeczach,
10	Ogólna ocena wniosku	Max 4 pkt.	Przygotowanie wniosku: spójność, czytelność, dokładność
SUMA		Max 35 pkt	Minimalna liczba punktów, którą należy uzyskać aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez komisję - 21