

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(miejsce zamieszkania, nr telefonu)

....., dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU

.....

pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013, poz. 674 z późn.zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 poz.457).

Wniosuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
(rodzaj działalności i symbol PKD)

.....

Wnioskowana kwota dofinansowania:.....,

słownie

.....

Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3).
Wszelkie błędy, sprzeczności oraz braki we wniosku spowodują jego odrzucenie.
Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych.
Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

I Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Telefon (stacjonarny, komórkowy):
2. Stan cywilny:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Numer PESEL:
5. Numer NIP:
6. Seria i numer dokumentu tożsamości:
7. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:
8. Numer ewidencyjny PUP i data rejestracji:
9. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

(Prosimy o załączenie kopii dokumentów potwierdzających np. świadectwo)

10. Zawód wyuczony:
11. Zawód wykonywany(przed rejestracją w PUP).....
12. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:

13. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem
- w lokalu, który jest własnością

14. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności
- okres prowadzenia działalności

(Dołączyć zaświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej).

15. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności
- okres prowadzenia działalności

16. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (właściwe podkreślić lub uzupełnić):

- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale), należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....
.....

II Analiza finansowa

1. Z tytułu podjęcia działalności gospodarczej przewiduję następujące koszty i przychody:

Stale, średnie, miesięczne przychody z tytułu prowadzenia działalności (w pełnych złotych):

- sprzedaż towarów
 - sprzedaż usług
 - sprzedaż produktów
 - inne przychody (jakie?)
- Razem przychody**

Stale, średnie, miesięczne koszty z tytułu prowadzenia działalności (w pełnych złotych):

- koszty surowców, towarów, materiałów
i części zamiennych
 - płace (w przypadku planowanego
zatrudnienia pracownika)
 - ZUS i FP lub KRUS (wnioskodawcy)
 - koszty lokalu
(czynsz lub podatek od nieruchomości)
 - eksploatacja lokalu
(energia, woda, c o)
 - koszty administracyjne
(biuro księgowo, opłaty licencji)
 - ubezpieczenia (dodatkowe)
 - transport
 - inne koszty (jakie?)
 -
- Razem koszty**

Dochód brutto przed opodatkowaniem (*przychody – koszty*)

.....

Dochód netto (*dochód brutto – podatek*)

.....

Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym:.....

(książka przychodu i rozchodu, ryczałt – podać ile procent, karta podatkowa)

Zamierzam / nie zamierzam* być podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- weksel poręczony (aval)
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

(proszę podkreślić wybraną formę)

W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 216.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego.
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą- zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie w sprawie zasad zakupu sprzętu używanego, który będzie używany w ramach projektu. (tylko w przypadku składania wniosku o środki pochodzące z EFS)
6. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji lub weksla z poręczeniem wekslowym.
7. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....
podpis wnioskodawcy

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Podmiot **spełnia/nie spełnia*** łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012, poz. 457).

UWAGI DO WNIOSKU:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić