

ZASADY PRYZNAWANIA SFINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WIELUNIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47, poz. 314),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007r. Nr 47, poz. 315).

Zasady ogólne:

1. Powiatowy Urząd Pracy może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji odbywa się na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy musi uzasadnić celowość finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

Informacje dotyczące wniosku:

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa w urzędzie pracy wniosek wraz z uzasadnieniem celowości sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.
2. Do wniosku należy ponadto dołączyć:
 - informację wydaną przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję zawierającą nazwę i adres instytucji oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty, nazwę, miejsce i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz jego koszt,
 - kopię wpisu instytucji egzaminującej/wydającej licencję do rejestru instytucji szkolących Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
3. Rozpatrując wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji PUP bierze pod uwagę ilość środków finansowych na ten cel będących w dyspozycji urzędu, aktualną sytuację na rynku pracy, celowość sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, opinię doradcy zawodowego i pośrednika pracy oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy. Wnioski niekompletne i złożone na drukach innych niż obowiązujące w PUP w Wieluniu nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące umowy:

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku PUP zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę na sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, zawierającą m. in.:

- nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję,
 - kwotę sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
 - finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez powiatowy urząd pracy na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję,
 - zobowiązanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji,
 - zobowiązanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy do powiadomienia urzędu o wynikach egzaminu lub uzyskania licencji i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.
2. Kwota przyznana na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wypłacana jest po dniu zawarcia umowy jednorazowo i przekazywana na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.