

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU

z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/ odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/ pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prac społecznie użytecznych

Oświadczam, że w miesiącu 200..... roku poniosłem/am koszty związane z dojazdem

Z do
miejscowość zamieszkania *miejsce pracy/stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/ wykonywania prac społecznie użytecznych*

od dnia do dnia w wysokościzł.

(słownie złotych:
.....)

dojeżdżając
proszę podać środek transportu

Jednocześnie oświadczam, że nie posiadam uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów środkami komunikacji państwowej i nie mam zapewnionego dojazdu przez pracodawcę.

Za rozliczany miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie w wysokościzł. brutto.**

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym

.....
pieczętka i podpis pracodawcy/organizatora prac społecznie użytecznych/organizatora zajęć poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

UWAGA!

Rachunek kosztów podróży należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Do rachunku dołączyć należy:

- kserokopię listy obecności,
- bilet miesięczny lub jednorazowe (w przypadku dojazdów przez niepełny miesiąc), rachunek imienny, fakturę lub zaświadczenie (w przypadku dojazdów zakładowym środkiem transportu lub korzystania z usług prywatnego pośrednika) a w przypadku dojazdów prywatnym samochodem oświadczenie z podaniem odległości na jakiej odbywa się przejazd oraz ilości zużytego paliwa i poniesionych kosztów.

.....
podpis składającego rozliczenie

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w wyniku skierowania PUP