

## **Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r., w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r., Nr 62, poz. 512),
- 3) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia , z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacji nie udziela się , jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych , niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia , w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych , spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

#### § 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji lub środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest specjalnie do tego powołana zarządzeniem Dyrektora, Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu.
4. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski.
5. Komisja może:
  - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
  - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub innych warunkach,
  - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
  - 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - 5) zaproponować odrzucenie wniosku.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### **Warunki przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej**

#### § 3

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się wyłącznie osoby bezrobotne, które:
  - 1) są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu i nie mają dokonanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) przedstawiają wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej określa:
  - 1) kwotę wnioskowanych środków;
  - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
  - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - 4) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia następnego po otrzymaniu środków do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
  - 5) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków, przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej ;
  - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny:
  - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych;
  - 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - 4) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - 5) rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
  - 6) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić bezrobotny, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz nie znajduje się w stanie likwidacji;
  - 7) nie złożył wniosku o przyznanie środków do innego Powiatowego Urzędu Pracy
  - 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek

4. W celu potwierdzenia w/w warunków Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

#### § 4

1. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej zalicza się wydatki ściśle związane z podjęciem działalności gospodarczej. Do tych kosztów nie można zaliczyć wydatków i kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej np. składek ZUS, obciążeń podatkowych, opłat związanych z najmem lokalu, rat i odsetek od zaciągniętych pożyczek.
2. Środki na prowadzenie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) bieżące koszty utrzymania lokalu (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa);
  - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, zezwolenia;
  - 3) towar handlowy w kwocie przekraczającej 70% wartości dotacji;
  - 4) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej,
  - 5) podjęcie działalności w formie spółki, wniesienie udziałów oraz zakup akcji spółek,
  - 6) wydatki dotyczące kosztów budowy,
  - 7) adaptację lokalu na potrzeby działalności w kwocie przekraczającej 15% wartości dotacji,
  - 8) zakup nieruchomości oraz gruntów,
  - 9) zakup samochodów osobowych, a w przypadku zakupu samochodów ciężarowych konieczność zakupu w sposób oczywisty musi pozostawać w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej, jednak w kwocie nieprzekraczającej 70% wartości dotacji; o jej ostatecznej wysokości decyduje Dyrektor Urzędu,
  - 10) spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
  - 11) wniesienie kaucji,
  - 12) leasing,
  - 13) pośrednictwo ubezpieczeniowe i finansowe,
  - 14) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5),
  - 15) sektor transportu drogowego,
  - 16) przejęcie istniejącej działalności.
3. W przypadku zakupu sprzętu (rzeczy używanych) osoba bezrobotna zobowiązana jest dołączyć oświadczenie, zawierające informację o cenie nowego sprzętu o podobnych parametrach i wskazanie adresu punktu sprzedaży, gdzie istnieje możliwość nabycia takiego sprzętu.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez bezrobotnego, jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej kontroli w jej miejscu działalności, przed podpisaniem umowy.

#### § 5

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na

jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.

#### § 6

1. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tę działalność w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wydatkować otrzymane środki zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia następnego po dniu otrzymania środków do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Okres prowadzenia przez bezrobotnego działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nie może być krótszy niż 12 miesięcy, poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Okres ten potwierdzają zaświadczenia z ZUS i US.
3. Wydatkowanie przyznanych bezrobotnemu środków, o których mowa w § 5 ust. 1, dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz umów cywilno-prawnych, których wartość przekracza 1 000 zł, potwierdzonych przez Urząd Skarbowy a także innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
4. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty powinny być dostarczone wraz z dowodami zapłaty (w oryginale i kserokopii).
5. Powyższe dokumenty, potwierdzające wydatkowanie przyznanych środków z momentem rozpoczęcia działalności gospodarczej powinny być wystawione na zarejestrowanego przedsiębiorcę.
6. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia tej działalności.
7. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto, chyba, że dodatkowe przepisy stanowią inaczej.

#### § 7

Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, zawartej przez Urząd z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności oraz po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.

#### § 8

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:
  - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym § 6 ust. 1,
  - 3) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym § 6 ust. 2,
  - 4) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
  - 5) nie dotrzymania warunków określonych w umowie,
  - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej.
4. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### § 9

1. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Urzędu na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą wypowiedzenia umowy.

#### § 10

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wymaga zabezpieczenia.
2. Oceny formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Urząd.
3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku ich nieprawidłowego wykorzystania może być:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 2) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) blokada rachunków bankowych,
  - 5) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

#### § 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 5, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
  - 1) dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie 65% przeciętnego wynagrodzenia,
  - 2) dwie osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 i 5 może być osoba:
  - 1) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min.3 lata,
  - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - 3) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie książki przychodu i rozchodu lub ryczaftu;
  - 4) poręczyciel uzyskuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości analogicznej do dochodu wskazanego w ust. 1 pkt 1, wyliczonego przez urząd na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie,
  - 5) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
  - 6) pracodawca poręczyciela nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Udokumentowanie dochodów poręczyciela:
  - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę:
    - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto średnio z ostatnich 3 miesięcy, wystawione w okresie 1 miesiąca przed datą złożenia wniosku;
  - b) emeryt – rencista:
    - decyzja nadania emerytury lub renty,
    - ostatni odcinek renty lub emerytury;
  - c) osoba prowadząca działalność gospodarczą:

- kserokopie: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/umowy spółki, KRS/, dokumentu potwierdzającego NIP i REGON, potwierdzone za zgodność przez osobę prowadzącą działalność,
- zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy z wnioskodawcą,
- zaświadczenie o dochodach za poprzedni rok wydane przez Urząd Skarbowy lub zeznanie podatkowe PIT za ubiegły rok – w okresie kiedy US nie może jeszcze wystawić zaświadczenia o dochodach.

4. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
- 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań,
- 3) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa;
- 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

5. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2-4 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

6. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 10 ust.3 pkt 2, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy i wynosić 27 tys. zł . Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej samochodu na rzecz urzędu.

7. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

8. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

## § 12

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 6, wnioskodawca musi załączyć do wniosku kopie dokumentów poświadczających, że jest w posiadaniu majątku o wartości odpowiadającej wysokości dotacji wraz z odsetkami naliczanymi w przypadku nie wywiązania się z umowy, z którego możliwe będzie dokonanie egzekucji.

2. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności majątku , którym mowa w p.1 jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy.

## § 13

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

## § 14

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi beneficjent pomocy.

## § 15

W przypadku realizacji programów w ramach funduszy strukturalnych przy przyznawaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej uwzględnione będą również ogólne przepisy dotyczące realizacji poszczególnych projektów.