

Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. Nr 194, poz. 1403 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1860/2004 z dnia 6 października 2004 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego (Dz. Urz. UE L 325 z 28.10.2004, str. 4, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.7.2007, str. 6)

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu;
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 Nr 14, poz. 92);
3. „rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r, w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. Nr 194, poz. 1403 z późn. zm.);

4. „osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub niepełnosprawnej poszukującej pracy” – oznacza to osobę niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu ;
5. „niepełnosprawności” – oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.)
7. „Dyrektorze Urzędu” oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu;
8. „Funduszu” oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych..

§ 3

1. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa spółdzielni socjalnej.
2. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

- 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.),
 - 5) wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
 4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno – prawnych, których wartość przekracza 1000 zł oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
 5. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa);
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe;
 - 3) towar handlowy w kwocie przewyższającej 70% wartości dotacji;
 - 4) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - 5) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów budowy,
 - 7) zakup nieruchomości oraz ziemi,
 - 8) zakup samochodów, chyba że konieczność zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej,
 - 9) spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
 - 10) wniesienie kaucji,
 - 11) wykup koncesji, licencji ora zezwoleń,
 - 12) podjęcie działalności w formie spółki,
 - 13) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., s. 5).
 6. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych osoba niepełnosprawna zobowiązana jest dołączyć dokumenty uprawdzopodobniające wartość rynkową sprzętu / rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach.
 7. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną, jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej lub rolniczej a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej kontroli w jej miejscu działalności, przed podpisaniem umowy.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Funduszu jednorazowo środków na jej podjęcie na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę :

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki – na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
- 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków
- 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
- 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
- 6) wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

§ 8

1. Celem wstępnego rozpatrywania wniosków Dyrektor Urzędu może powołać Komisję.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie m.in. kryteriów wykazanych § 7. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu sporządza uzasadnienie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) negocjacje obejmować będą m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.

- 2) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 3) po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

Warunki przyznawania osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 9

1. Wnioskodawcy, mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
 - 1) za moment rozpoczęcie działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta/Gminy.
 - 2) za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

Podstawowe postanowienia umowy oraz sposób rozliczania przyznanych środków

§ 10

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności :
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji;
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawców, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie;
 - b) prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty;
 - d) umożliwienia wykonanie przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu:
 - otrzymanych środków oraz

- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,

- h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
 4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia w wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
 - 5) zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenie jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Urzędowi kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 12

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10.

2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2 pkt 2 lit. g i ust.3.

§ 13

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 14

1. Przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymaga zabezpieczenia.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada rachunków bankowych,
 - 6) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§ 15

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 6, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - a) jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie 65% przeciętnego wynagrodzenia na każde 10.000 zł przyznanej refundacji,
 - b) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 i 6 może być osoba:
 - a) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony, a okres zatrudnienia trwa dłużej o 6 miesięcy od momentu zakończenia umowy,
 - b) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie upadłości,
 - d) poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności w wysokości przynajmniej 20 000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku oraz w przypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzącą działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej

- 30 000 zł w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego na każde 10 000 zł przyznanej refundacji,
- e) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - f) pracodawca poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości,
3. Poręczycielem nie może być:
- a) osoba, która poręcza inne dofinansowanie lub refundację bądź dotację udzieloną przez Urząd,
 - b) osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację bądź dotację udzieloną przez Urząd,
 - c) współmałżonek wnioskodawcy
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2-5 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
5. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 14 ust.2 pkt 3, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy i wynosić 27 tys. zł . Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej samochodu na rzecz urzędu.
6. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnane przez poręczycieli dochody.

§ 16

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2, wnioskodawca musi załączyć do wniosku kopie dokumentów poświadczających, że jest w posiadaniu majątku o wartości odpowiadającej wysokości dotacji wraz z odsetkami naliczanymi w przypadku niewywiązania się z umowy, z którego możliwe będzie dokonanie egzekucji.
2. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności majątku , którym mowa w p.1 jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy.

§ 17

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie urzędu, w obecności jego przedstawiciela.

§ 18

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.

Postanowienia końcowe

§ 19

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 20

Od postanowienia Dyrektora Urzędu w sprawie przyznania środków Funduszu nie przysługuje odwołanie.