

.....
(data)

.....
(pieczęć organizatora)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu**

WNIOSK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) wnioskuję o zorganizowanie stażu.

I. WNIOSKODAWCA:

1. Dane dotyczące organizatora:

- nazwa firmy (lub imię i nazwisko)

.....

- siedziba.....

- miejsce prowadzenia działalności.....

- telefon fax

- adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy)

.....

- numer REGONNIP.....

- forma prawna

(przeds. państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, spółka z o. o., spółka cywilna, działalność indywidualna, itp.)

- osoba upoważniona do reprezentowania organizatora :

.....

(nazwisko, imię i stanowisko)

2. Krótki opis prowadzonej działalności :

– opis prowadzonej produkcji lub usług

.....

.....

- data rozpoczęcia działalności
- liczba zatrudnionych pracowników w dniu składania wniosku
(w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)
- liczba osób przyjętych do pracy w okresie ostatnich 6 m-cy
- liczba osób zwolnionych w okresie ostatnich 6 m-cy

3. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:

..... nazwisko i imię stanowisko
..... nazwisko i imię stanowisko

II. DANE DOTYCZĄCE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:
2. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące¹:

(od – do)

na stanowiskach:

miejsce odbywania stażu:.....

3. Przewidywane godziny (od – do) i **dni odbywania stażu**:

.....

.....

4. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu:

.....

.....

¹ Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 m-cy bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 1 (tj. bezrobotnych do 25 roku życia) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (analogicznie bezrobotnych w okresie 12 m-cy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia) oraz na okres nieprzekraczający 6 m-cy bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 2 – 7 w/w ustawy (tj. bezrobotny długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; bezrobotnych powyżej 50 roku życia; bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia; bezrobotnych niepełnosprawnych).

5. Imię i nazwisko osoby/osób proponowanych do przyjęcia na staż:

.....
.....

6. Dane opiekuna osoby objętej stażem:

- Imię i nazwisko
- zajmowane stanowisko
- telefon służbowy

7. Deklaracja o zatrudnieniu stażysty po zakończeniu stażu (na jaki okres)

.....

III. OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU:

nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)

.....

nazwa stanowiska

nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywać się będzie staż

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu.

L.p	Zakres zadań zawodowych do realizacji	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

--	--	--

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

- Wypełnić należy czytelnie wszystkie pozycje we wniosku.
- Do wniosku należy dołączyć komplet załączników wskazanych poniżej.
- Przedkładający niniejszy wniosek zapewnia przedstawicielowi Powiatowego Urzędu Pracy wgląd w dokumentację przedsiębiorstwa.

Wymagane załączniki :

1. Poświadczona za zgodność kopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia zakładu. (**odpis z KRS-u aktualny przez okres 3 miesięcy od daty wystawienia**).
2. Poświadczona za zgodność kopia powołania Kierownika/Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania – w przypadku gdy organizatorem stażu nie jest przedsiębiorca.
3. Poświadczona za zgodność kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Poświadczona za zgodność kopia dokumentu nadającego NIP.
5. Oświadczenie (będące zał. 4 do wniosku).

Uwaga !

1. **PUP nie będzie wzywał do uzupełnienia wniosku w przypadku stwierdzenia braków.**
2. **Wnioskodawca ma 30 dni od daty złożenia wniosku na jego uzupełnienie.**
3. **Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia.**
4. **Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.**
5. **Od odmownego stanowiska nie przysługuje odwołanie.**

OŚWIADCZENIE

.....
Nazwa Organizatora

.....
Adres Organizatora

Uprzedzony, że składanie nieprawdziwych oświadczeń spowoduje negatywne skutki prawne wynikające z przepisów prawa art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o odbywanie stażu:

1. **nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **nie toczy się/toczy się*** w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
4. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **nie jestem/jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data oraz pieczętka i podpis Organizatora

.....
Pieczętka i podpis pracownika PUP