

imię i nazwisko

adres

PESEL

adres do korespondencji

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu**

Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania

Na podstawie art.45 ust.2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie przez okres (maksymalnie do 12 miesięcy) zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania. Nadmieniam, że na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy w dniu podjąłem/podjęłam* z dniem zatrudnienie/inną pracę zarobkową/staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/ * w

(nazwa i adres zakładu pracy)

w miejscowości

Oświadczam, że:

– zamieszkuję w hotelu w*
(nazwa i adres hotelu, nr telefonu)

– zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu w*
.....
(nazwisko i adres właściciela lub nazwa instytucji, nr telefonu)

– uzyskuję wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
– koszt zakwaterowania ponoszony przeze mnie miesięcznie wynosić będzie zł
słownie:

Należną mi kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania proszę przekazywać na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w (nazwa banku)
nr konta

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Uwaga!

Zwrot kosztów zakwaterowania zwracany będzie tylko za okres, za który można udokumentować wydatek.

Do wniosku dołączyć należy kopię umowy o pracę (dotyczy osób podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową) oraz dokument potwierdzający fakt zakwaterowania w hotelu lub zamieszkiwania w wynajętym mieszkaniu (umowa najmu).

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Przyznano/nie przyznano* zwrot kosztów zakwaterowania na okres w wysokości nieprzekraczającej 300zł miesięcznie.

ZATWIERDZAM

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić