

Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922),
- 3) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia , z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Dofinansowania nie udziela się , jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych , niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia , w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych , spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest powołana zarządzeniem Dyrektora, Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu.
4. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski.
5. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) zaproponować odrzucenie wniosku.

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Warunki przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 3

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się wyłącznie osoby bezrobotne, które:
 - 1) są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu zwanym dalej Urzędem i nie mają dokonanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) są zarejestrowani w innym Powiatowym Urzędzie Pracy i chcą prowadzić działalność na terenie działania Urzędu
 - 3) przedstawiają wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Wniosek o dofinansowanie określa:
 - 1) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
 - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia następnego po otrzymaniu środków do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - 5) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych oraz pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
3. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny:
 - 1) nie korzystał z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) rezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) nie złożył wniosku do innego Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

- b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

4. W celu potwierdzenia w/w warunków Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 4

1. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej zalicza się wydatki ściśle związane z podjęciem działalności gospodarczej. Do tych kosztów nie można zaliczyć wydatków i kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej np. składek ZUS, obciążeń podatkowych, opłat związanych z najmem lokalu, rat i odsetek od zaciągniętych pożyczek.
2. Środki na prowadzenie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) bieżące koszty utrzymania lokalu (np.: energia elektryczna, woda, telefon, czynsz);
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, zezwolenia;
 - 3) towar handlowy w kwocie przekraczającej 70% wartości dofinansowania;
 - 4) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej,
 - 5) podjęcie działalności w formie spółki, wniesienie udziałów oraz zakup akcji spółek,
 - 6) wydatki dotyczące kosztów budowy,
 - 7) adaptację lokalu na potrzeby działalności w kwocie przekraczającej 15% wartości dofinansowania,
 - 8) zakup nieruchomości oraz gruntów,
 - 9) zakup samochodów osobowych, a w przypadku zakupu samochodów ciężarowych konieczność zakupu w sposób oczywisty musi pozostawać w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej, jednak w kwocie nieprzekraczającej 70% wartości dofinansowania; o jej ostatecznej wysokości decyduje Dyrektor Urzędu,
 - 10) spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
 - 11) wniesienie kaucji,
 - 12) leasing,
 - 13) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r., str. 5),
 - 14) sektor transportu drogowego,
3. W przypadku zakupu sprzętu (rzeczy używanych) osoba bezrobotna zobowiązana jest dołączyć oświadczenie, zawierające informację o cenie nowego sprzętu o podobnych parametrach i wskazanie adresu punktu sprzedaży, gdzie istnieje możliwość nabycia takiego sprzętu.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez bezrobotnego, jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy.

§ 5

1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.

§ 6

1. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tę działalność w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wydatkować otrzymane środki zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia następnego po dniu otrzymania środków do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Terminy wydatkowania i rozliczenia otrzymanego dofinansowania, wskazane w ust. 1 mogą zostać przedłużone, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
3. Okres prowadzenia przez bezrobotnego działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nie może być krótszy niż 12 miesięcy, poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Okres ten potwierdzają zaświadczenia z ZUS lub KRUS i US.
4. Bezrobotny zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, której mowa w § 3 ust. 2 pkt 5.
5. W rozliczeniu, o którym mowa powyżej, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Dyrektor, na wniosek bezrobotnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano środki.
7. Wydatkowanie przyznanych bezrobotnemu środków, o których mowa w § 5 ust. 1, dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz umów cywilno-prawnych, których wartość przekracza 1 000 zł, potwierdzonych przez Urząd Skarbowy.
8. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty powinny być dostarczone wraz z dowodami zapłaty (w oryginale i kserokopii).
9. Powyższe dokumenty, potwierdzające wydatkowanie przyznanych środków z momentem podjęcia działalności gospodarczej powinny być wystawione na zarejestrowanego przedsiębiorcę.
10. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia tej działalności.

§ 7

1. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, zawartej przez Urząd z bezrobotnym na piśmie pod rygorem nieważności oraz po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa o dofinansowanie zawiera zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

§ 8

Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym § 6 ust. 3,
 - 3) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - 4) nie dotrzymania warunków określonych w umowie,
 - 5) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

1. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Urzędu na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą wypowiedzenia umowy.

§ 11

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wymaga zabezpieczenia.
2. Oceny formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Urząd.
3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego dofinansowania mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada rachunków bankowych,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

§ 12

1. Poręczycielem, w przypadku form zabezpieczenia, o których mowa w § 11 ust.3 pkt 1 i 2 może być:
 - 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna,
 - 3) podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - 1) dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie 65% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) dwie osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z poręczeniem wekslowym (awal) zgodne z przepisami prawa wekslowego udzielonym przez:
 - 1) osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie 65% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust.1 pkt 1 może być osoba:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min.2 lata,
 - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 4) poręczyciel uzyskuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości analogicznej do dochodu wskazanego w ust. 2 pkt 1, wyliczony przez urząd na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie,
 - 5) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - 6) pracodawca poręczyciela lub podmiot poręczający nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 i 2 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku podmiotu o refundację na druku z tut. Urzędu. Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
 - 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań,
 - 3) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 3-5 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 11 ust.3 pkt 3, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu. Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor.
9. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
10. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.

§ 13

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 6, bezrobotny musi załączyć do wniosku oświadczenie, że jest właścicielem nieruchomości o wartości odpowiadającej wysokości dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi w przypadku niewywiązania się z umowy, z którego możliwe będzie dokonanie egzekucji.

2. Jedyłą dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości , o której mowa w p.1 jest współwłasność małżeńska bezrobotnego.

§ 14

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka bezrobotnego oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

§ 15

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi bezrobotny.

§ 16

W przypadku realizacji programów w ramach funduszy strukturalnych przy przyznawaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej uwzględnione będą również ogólne przepisy dotyczące realizacji poszczególnych projektów.

Postanowienia końcowe

§ 17

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

§ 19

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.