

imię i nazwisko

adres

PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu**

***Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania
i powrotu do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z
zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prac społecznie użytecznych***

Na podstawie art.45 ust.1 i 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.(Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/stażu//przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/ prac społecznie użytecznych * i powrotu do miejsca zamieszkania. Nadmieniam, że na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy w dniu podjąłem/podjęłam* z dniem zatrudnienie/staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/ zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prace społecznie użyteczne w.....

(nazwa i adres zakładu pracy/miejsce odbywania prac społecznie użytecznych/zajęć z poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy)

na okres oddo.....

Oświadczam, że:

- koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej wynosi zł dziennie / miesięcznie,
- nie posiadam/ posiadam* uprawnienia do bezpłatnych/ ulgowych* przejazdów środkami komunikacji państwowej,
- pracodawca nie zapewnia transportu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia,
- zawiadomię niezwłocznie powiatowy urząd pracy o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do zwrotu kosztów przejazdu,
- uzyskuję wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę przekazywać na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w (nazwa banku)

nr konta

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Uwaga!

Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub faktury, rachunku imiennego lub zaświadczenia w przypadku korzystania z zakładowego środka transportu lub usług przewoźnika prywatnego. Jeżeli osoba nie posiada biletów za wszystkie dni dojazdu, przysługuje jej prawo zwrotu kosztów wyłącznie za dni, za które może udokumentować wydatek. W przypadku poniesienia kosztów związanych z przejazdem prywatnym samochodem, wydatki są kwalifikowane do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu stosownego oświadczenia. Oświadczenia powyższego nie mogą sporządzić pasażerowie pojazdu.

Do wniosku dołączyć należy:

- kopię umowy o pracę w przypadku osób podejmujących zatrudnienie,
- w przypadku dojazdu prywatnym samochodem: zaświadczenie PKS o cenie biletu miesięcznego na danej trasie, prawa jazdy do wglądu, dowód rejestracyjny pojazdu do wglądu, zgodę właściciela pojazdu na jego udostępnienie w przypadku, kiedy samochód nie jest własnością osoby dojeżdżającej.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy w dniu Pan/Panipodjął/podjęła* z dniemzatrudnienie /staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego/pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prace społecznie użyteczne* w..... realizowane w terminie od.....do.....

.....
data

.....
Pieczęć i podpis
specjalisty ds. aktywizacji zawodowej

Decyzja Dyrektora PUP

Przyznano/nie przyznano* zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/ pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy/prac społecznie użytecznych * i powrotu do miejsca zamieszkania na okres od.....

do
w wysokości nieprzekraczającej kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej/nieprzekraczającej 300zł*

UWAGI.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić