

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA PRZEBUDOWĘ II PIĘTRA BUDYNKU ZOZ NA
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W WIELUNIU
UL. SIERADZKA 56A**

**(CPV 45262500-6, 45421000-4, 45432100-5, 45410000-4,
45442100-8, 45450000-6, 45330000-9, 45310000-3)**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY URZĄD PRACY
W WIELUNIU
UL. CIEPŁOWNICZA 22
98-300 WIELUŃ

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A**”, w zakresie określonym w punkcie III SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi także do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Dokonana w tym trybie i z zachowaniem powyższych warunków zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Po przekazaniu i opublikowaniu wyjaśnień stają się one wiążące dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Urząd” lub „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

7. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: **832-10-15-825**
- b) dokładny adres do korespondencji: **98-300 Wieluń, ul. Ciepłownicza 22**
- c) faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **0-43 843-46-20**
- d) e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **lowi@praca.gov.pl**
- e) znak Postępowania: **OA-271-1/AD/10**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest „Przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A”.

Zakres rzeczowy:

- 1) roboty ogólnobudowlane obejmujące:
 - wykucie nowych otworów,
 - zamurowanie otworów,
 - osadzenie nadproży prefabrykowanych,
 - rozbiórki ścianek działowych,
 - wykonanie nowych ścianek działowych,
 - wywóz i utylizację gruzu,
- 2) roboty budowlane wykończeniowe obejmujące:
 - wymianę skrzydeł drzwiowych,
 - demontaż posadzek,
 - warstwy wyrównawcze pod posadzki,
 - zagruntowanie podłoża,
 - nowe posadzki z płytek Gres i PCW,
 - montaż cokolików z płytek i listew PCW,
 - uzupełnienie tynków,
 - przełożenie sufitu podwieszanego,
 - zerwanie tapet,
 - ługowanie farby olejnej,
 - zeszkobanie i zmycie starej farby,

- zagruntowanie podłoża,
 - malowanie ścian emulsją,
 - tapety natryskowe,
 - malowanie parapetów farbą trudnościeralną, zmywalną,
 - skucie starej glazury,
 - gruntowanie podłoża,
 - licowanie ścian płytkami,
 - wywóz i utylizacja gruzu,
- 3) roboty instalacji wentylacji:
- montaż kanałów wentylacyjnych,
 - obudowa kanałów płytą G-K,
 - wymiana krutek wentylacyjnych,
 - montaż wentylatorów,
- 4) roboty instalacyjne elektryczne:
- montaż rozdzielni,
 - przełożenie opraw oświetleniowych,
 - wykucie bruzd,
 - montaż korytek instalacyjnych,
 - montaż przewodów,
 - otynkowanie bruzd,
 - przygotowanie podłoża pod osprzęt,
 - montaż osprzętu,
 - roboty pomiarowe i badania.
- 5) roboty instalacyjne wod – kan i cwu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentacja projektowa,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

KOD CPV 45262500-6 Roboty murarskie

KOD CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

KOD CPV 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

KOD CPV 45410000-4 Tynkowanie

KOD CPV 45442100-8 Roboty malarskie

KOD CPV 45450000-6 Roboty budowlane, wykończeniowe, pozostałe

KOD CPV 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

KOD CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres robót nie obejmuje sieci strukturalnej i sieci antywłamaniowej.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie na **„Przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2010r.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu przewidziane są kary umowne, o których mowa w § 9 „Wzoru Umowy” (załącznik nr 9).
2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **II piętro budynku ZOZ, mieszczące się w Wieluniu, przy ul. Sieradzkiej 56A.**

V. OPIS MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. INFORMACJE O PLANOWANYM ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 lub art. 134 ust. 6 ustawy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - a) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu:
 - robót budowlano-remontowych o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł
 - robót w zakresie instalacji wod-kan o wartości łącznej nie mniejszej niż 17 000,00 zł
 - robót w zakresie instalacji elektrycznych o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 złw ramach jednej umowy lub kilku umów dla wszystkich w/w elementów o wartościach każdego z elementów nie mniejszych niż podanych wyżej, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego:
 - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – minimum 1 osoba,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – minimum 1 osoba,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń – minimum 1 osoba,
oraz posiadającymi zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby na dzień składania ofert.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE VIII

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX.1 niniejszej specyfikacji. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą dla wszystkich punktów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VIII.1 niniejszej specyfikacji jest: **oświadczenie - załącznik nr 2**,
 - b) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII.2.a niniejszej specyfikacji muszą być:
 - **wykaz robót budowlanych (zarówno budowlano – montażowych, jak i w zakresie instalacji wod-kan oraz w zakresie instalacji elektrycznych)** – wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający następujące dane: rodzaj i wartość robót budowlanych, datę i miejsce wykonania – **załącznik nr 3**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - c) dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII.2.b niniejszej specyfikacji muszą być:
 - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – **załącznik nr 4** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 5**.
 - d) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 6 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 7**,
- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych – **załącznik nr 8**,
- d) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie załączonych do oferty w/w dokumentów.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

- a) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- b) wypełniony druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego - **załącznika nr 1** do SIWZ, **wszystkie wykropkowane pola mają być wypełnione**).

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

4. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego wykonawcę kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy winien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, jak również wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót, a więc w sytuacji uregulowanej w § 12 wzoru umowy oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem druku oferty – załącznik nr 1, oświadczeń – załącznik nr 2, 5, 7, 8, które winny

być przedłożone w formie oryginału. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być również przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających wykonawcy własne zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IX.2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców jako oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Wszelkiego rodzaju oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres korespondencyjny Zamawiającego znajduje się w punkcie I.7.b. SIWZ)
- c) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) faksem (na numer wskazany w punkcie I.7.c. SIWZ) lub e-mailem (na numer wskazany w punkcie I.7.d. SIWZ), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest – Agnieszka Dudek, tel. 0-43 843-47-33 wew. 211 (w zakresie treści SIWZ i warunków postępowania) i Kazimierz Bigos, tel. 603-878-925 (w zakresie specyfikacji przedmiotu zamówienia).

XII. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV.1. SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.
 - a) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - b) **Wypełniony druk „Oferta”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w złotych polskich, w kwotach netto, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w kwotach netto i brutto cyfrą i słownie);
 - c) **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, oprócz **oświadczenia**, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punktach VIII.1.a, b, c i d SIWZ (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:
 - **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

d) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku przedkładania kserokopii w/w dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione do podpisania oferty.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji

objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A – nie otwierać przed dniem 17 września 2010 roku, do godz. 14.00**”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt XIV.10. SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.09.2010r.** o godz. **13³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pok. nr 20 – sekretariat) i zaadresować.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2010r.** o godz. **14⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 24. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje jako dokument informacyjny, ułatwiający Wykonawcy wycenę. Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Zamawiający przekazał wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium ceny ryczałtowej oferty, którego znaczenie procentowe wynosi:
cena ryczałtowa oferty – 100%
2. Każda z ofert otrzyma odpowiednią liczbę punktów obliczonych w następujący sposób.
Maksymalną liczbę 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę ryczałtową brutto („Cena”), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:
P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę
$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [...]$$
gdzie:
C_N - najniższa zaoferowana Cena ryczałtowa oferty,
C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej
Wartość kryterium cena ryczałtowa oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
P (liczba punktów przyznanych wykonawcy) za Cenę x 100% (znaczenie procentowe kryterium cena ryczałtowa oferty) = wartość kryterium cena ryczałtowa oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za kryterium cena ryczałtowa oferty, a więc oferta z najniższą ceną.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM I WYKONAWCĄ

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

XX. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana **umowa na przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A**, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i warunkami określonymi w ofercie.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z w/w Wzorem Umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie zawarcia umowy przekaże zamawiającemu kosztorys ofertowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku konsorcjum przedłoży umowę konsorcjum.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Druk „Oferta” – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 – załącznik nr 2,
3. Wykaz robót – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób – załącznik nr 4,
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5,

6. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b – załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7,
8. Wzór oświadczenia osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 8,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.
10. Dokumentacja projektowa – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – branża budowlana – załącznik nr 10.
11. Dokumentacja projektowa – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – instalacje elektryczne – załącznik nr 11.
12. Dokumentacja projektowa – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – instalacje sanitarne – załącznik nr 12.
13. Przedmiar z kosztorysem ślepych ofertowym - przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – branża budowlana i instalacje elektryczne – załącznik nr 13.
14. Przedmiar z kosztorysem ślepych ofertowym - przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – roboty demontażowe wod-kan – załącznik nr 14.
15. Przedmiar z kosztorysem ślepych ofertowym - przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – roboty montażowe wod-kan – załącznik nr 15.
16. STWiORB – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – branża budowlana – załącznik nr 16.
17. STWiORB – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – branża elektryczna – załącznik nr 17.
18. STWiORB – przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu – branża sanitarna – załącznik nr 18.
19. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 19.

Wieluń, dnia 02.09.2010 roku.

Zatwierdził:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieluniu

Beata Pilarczyk

.....
[Miejscowość, data pisma]

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

**Oświadczenie wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Działając w imieniu _____
[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A**

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]

.....
(pieczęć firmy)

....., dnia

Wykaz robót budowlanych

Lp	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data realizacji zamówienia	Miejsce wykonywania zamówienia

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę).

W przypadku, gdy dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie obejmuje różne rodzaje robót budowlanych, w wykazie robót oprócz wskazania danych z w/w dokumentów wykonawca winien wyszczególnić żądane przez zamawiającego rodzaje robót budowlanych wraz z ich wartościami, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 6).

.....
(pieczęćka firmy)

....., dnia

Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia Nr uprawnień Nr zaświadczenia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1		Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń				Dysponuję* Będę dysponował*
2		Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń				Dysponuję* Będę dysponował*
3		Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń				Dysponuję* Będę dysponował*

/* niepotrzebne skreślić/

.....
(podpis i pieczęćka wykonawcy
lub jego upoważniony przedstawiciel)

Uwaga:

- Wykonawca, który dysponuje osobami wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
- Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6)

....., dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

OŚWIADCZENIE o posiadaniu wymaganych uprawnień

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu
ul. Sieradzka 56A”**

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** oraz będąca członkiem Izby Inżynierów Budownictwa,

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** oraz będąca członkiem Izby Inżynierów Budownictwa,

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń** oraz będąca członkiem Izby Inżynierów Budownictwa,

posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12

ustawy Prawo Budowlane.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego pełnomoczonego przedstawiciela)

....., dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa podmiotu

Adres

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres)

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na:

„Przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A”

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

.....
(podpis przedstawiciela innego podmiotu)

....., dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres)

.....
oświadcza o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na „Przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A” w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

....., dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu
ul. Ciepłownicza 22
98-300 Wieluń**

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej

w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Firma (nazwa, adres)

.....

oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na

**„Przebudowę II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu
ul. Sieradzka 56A”**

z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego
upelnomocnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY

W dniu w Wieluniu pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Wieluniu, ul. Ciepłownicza 22 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Beatę Pilarczyk** - Dyrektora PUP
2. **Marię Wojciechowską** - Główną Księgową

a z siedzibą w

 prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do: ewidencji działalności gospodarczej pod nr*,
 rejestru przedsiębiorców KRS pod nr* (* niepotrzebne skreślić)
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego (nr akt: OA-271-1/AD/10) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku poz., na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Przebudowa II piętra budynku ZOZ na Centrum Aktywizacji Zawodowej w Wieluniu ul. Sieradzka 56A**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót).

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Obowiązki stron**1. Obowiązki Zamawiającego.**

- 1.1. Dostarczenie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
- 1.2. Przekazanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z Dziennikiem budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.
- 1.3. Przekazanie placu budowy w terminie do 5 (pięciu) dni od daty podpisania umowy.
- 1.4. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów budowy i socjalnych.
- 1.5. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
- 1.6. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego i autorskiego obejmującego przedmiot umowy.
- 1.7. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 1 (jednym) egzemplarzu i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego całego zamówienia.
- 2.3. Zorganizowanie placu budowy, w tym zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- 2.4. Współpraca ze służbami Zamawiającego.
- 2.5. Prowadzenie Dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.6. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 2.7. Zgłaszanie robót podlegających zakryciu do odbioru.

- 2.8. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
- 2.9. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.10. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.11. **Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.**
- 2.12. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.13. Najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej. Będzie on stanowić załącznik do umowy. Kosztorys ofertowy winien być wydrukowany i przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona” i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty.
- 2.14. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 2.15. Przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 2.16* Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców
(* niepotrzebne skreślić)

§ 3 Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) rozpoczęcie w terminie : **7 dni** od daty podpisania umowy,
 - b) zakończenie w terminie : **do 10.12.2010r.**

§ 4 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 7.1. nie pozostaje w zwłóce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 - 7.2. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję.O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 10.1 nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
 - 10.2 nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu odbioru.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 Prawa zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

Usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych itp. wg wskazań liczników, które Wykonawca zainstaluje na własny koszt.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości od powyższych okolicznościach,
 - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót zanikających,
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

- 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 4.5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- 5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 5.2. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4.3, po cenach przedstawionych w ofercie.
- 5.3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13*

Podwykonawcy

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne Podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu w wymaganym przepisami kodeksu cywilnego trybie umowy podwykonawców realizujących zadanie w jego imieniu.
 2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
 3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
 4. Podwykonawca realizował będzie następujący zakres rzeczowy:
.....
 5. Umowa z Podwykonawcą będzie zgodna co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
 6. Powierzenie robót Podwykonawcy nie może zwiększyć wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 niniejszej umowy.
- /* niepotrzebne skreślić/

§ 14

Zmiana umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania niżej wymienionych zmian:
 - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego, akceptującemu nowego kluczowego specjalistę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kluczowych specjalistów w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kluczowego specjalisty,
 - niewywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).
 - 2) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 3) W przypadku zmiany kluczowego specjalisty, nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 4) Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Strony. Zmiana wynagrodzenia będzie obliczona w oparciu o iloczyn ilości robót niewykonanych i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
5. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy za wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych z KSH, sukcesji z mocy prawa.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:
 - 1.1. Zamawiający :
 - 1.2. Wykonawca:

- 1.3. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa, o zakresie którego powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....

1.....

2.....